

## Curriculum Vitae Europass



### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Maria Grazia Proietti**

Sesso F

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Infermiera Dirigente**

### Esperienza professionale

Date	dal 1/1/2012 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Responsabile della Progettazione e Sviluppo
Principali attività e responsabilità	Ufficio Gare
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale Nuova Sair Onlus – <a href="http://www.nuovasair.it">www.nuovasair.it</a>
Tipo di attività o settore	Cooperativa Sociale Onlus
Date	dal 1/2/2009 al 31/12/2011 (dal 2.11.2010 al 12.11.2010 in aspettativa senza assegni per motivi personali)
Lavoro o posizione ricoperti	Incarico di Posizione Organizzativa (Collaboratore professionale Sanitario Esperto)
Principali attività e responsabilità	Responsabile U.O.S. Professionale Infermieristico Distretto Sanitario XV Municipio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. Roma D – via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma – <a href="http://www.aslromad.it">www.aslromad.it</a>
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica
Date	dal 16/11/2006 al 31/1/2009
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale Sanitario Esperto
Principali attività e responsabilità	Organizzazione dei servizi infermieristici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. Roma D – via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma – <a href="http://www.aslromad.it">www.aslromad.it</a>
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica

Date	dal 2/09/2002 al 15/11/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Dirigente del Servizio Assistenza Infermieristica e Ostetrica
Principali attività e responsabilità	Direzione dei servizi infermieristici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. Roma D – via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma – <a href="http://www.aslromad.it">www.aslromad.it</a>
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica
Date	dal 1/12/1998 al 1/09/2002
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale Sanitario Esperto
Principali attività e responsabilità	Organizzazione dei servizi infermieristici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. Roma D – via Casal Bernocchi, 73 – 00125 Roma – <a href="http://www.aslromad.it">www.aslromad.it</a>
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica
Date	dal 1/6/1994 al 30/11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore professionale dirigente – Capo dei Servizi Sanitari Ausiliari
Principali attività e responsabilità	Organizzazione dei servizi infermieristici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda U.S.L. di Viterbo – via Enrico Fermi, 15 – 01100 Viterbo – <a href="http://www.asl.vt.it">www.asl.vt.it</a>
Tipo di attività o settore	Azienda sanitaria pubblica
Date	dal 1/11/1993 al 31/5/1994
Lavoro o posizione ricoperti	Coordinatore di segreteria
Principali attività e responsabilità	Coordinamento di servizi amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Provinciale IPASVI di Roma – viale Giulio Cesare, 78 – 00192 Roma – <a href="http://www.ipasvi.roma.it">www.ipasvi.roma.it</a>
Tipo di attività o settore	Ordine Professionale Infermieri
Date	1/4/1992 - 30/10/1993
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente di segreteria
Principali attività e responsabilità	Segreteria e servizi amministrativi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Collegio Provinciale IPASVI di Roma – viale Giulio Cesare, 78 – 00192 Roma – <a href="http://www.ipasvi.roma.it">www.ipasvi.roma.it</a>
Tipo di attività o settore	Ordine Professionale Infermieri
Date	2/4/1982 - 30/03/1992
Lavoro o posizione ricoperti	Operatore professionale collaboratore
Principali attività e responsabilità	Infermiere pediatrico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ospedale S. Giovanni Calibita-Fatebenefratelli – via di Ponte 4 Capi, 39 – 00186 Roma – <a href="http://www.fatebenefratelli-isolatiberina.it">www.fatebenefratelli-isolatiberina.it</a>
Tipo di attività o settore	Ospedale classificato

## Istruzione e formazione

Date	2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica di Dottore Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di "Auditor di Sistemi di Gestione Qualità nel settore sanitario"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CERMET

Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	Perfezionamento post lauream in Formazione manageriale per operatori sanitari
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Dipartimento di Scienze di Sanità Pubblica "G. Sanarelli"
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea di Dottore in Sociologia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Date	1987
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Dirigente dell'Assistenza Infermieristica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma
Date	1981
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Vigilatrice d'Infanzia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola "Bambino Gesù" di Roma
Date	1977
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ginnasio Statale "Orazio" di Roma

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	livello intermedio	B2	livello intermedio	A2	livello elementare	A2	livello elementare	B1	livello intermedio

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali	Buono spirito di gruppo, buona capacità di comunicazione, orale e scritta
Capacità e competenze organizzative	Buona capacità organizzativa e gestionale
Capacità e competenze tecniche	Buona capacità di elaborazione di programmi didattici, progetti e procedure
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza dei programmi Office (Word, Excel e PowerPoint)
Patente	Patente B