

HELP

Nota bene: in ILISI sono presenti solo record bibliografici relativi ad articoli di Riviste, quindi alcune funzioni del sistema wikindx dedicate alla descrizione dei Libri non sono attive e/o non è necessario attivarle.

RICERCA SEMPLICE: nel box di ricerca è possibile inserire uno o più termini, in questo caso combinandoli con l'operatore booleano desiderato (AND, OR, NOT). Per la ricerca della frase esatta è necessario porre i termini tra apici es. "ricerca infermieristica", "Gli infermieri dei bambini".

RICERCA AVANZATA: ripropone la ricerca semplice (obbligatoria, l'asterisco sul box di ricerca indica che l'inserimento della parola è indispensabile) con la possibilità (facoltativa) di usare come filtri **Categorie**, **Sottocategorie** e **Keywords** inerenti l'argomento di interesse. Le frecce verdi consentono di spostare nel campo delle selezioni quanto voluto.

L'utilizzo del tasto "**Ricerca**" avvia l'analisi all'interno del contenuto della banca dati secondo i parametri dati.

SELEZIONA RISORSE: offre una modalità avanzata che raffina la ricerca attraverso l'uso di più filtri. Non c'è l'inserimento del termine; tra i filtri esistenti, **è possibile indicare il periodico in cui cercare i documenti**. Imponendo come filtro solo il nome del periodico e richiedendo una lista in ordine di pubblicazione (crescente o decrescente) si ottiene lo spoglio di una rivista dal primo inserimento all'ultimo. Questa sezione consente di selezionare come filtri di ricerca i descrittori di secondo livello del Thesauro di ILISI individuati nel sistema come "**Sottocategorie**".

NB: E' evidente che le opzioni "Risorsa aggiunta da" e "Risorsa modificata da" hanno utilità solo per l'Amministratore della banca dati.

SFOGLIA AUTORI: evidenzia, attraverso una visualizzazione di tipo "cloud", l'elenco alfabetico degli autori con accanto il numero degli loro articoli indicizzati, immediatamente linkabili.

SFOGLIA COLLEZIONI: permette di conoscere, attraverso una visualizzazione di tipo "cloud", l'elenco delle riviste indicizzate con accanto il numero degli articoli inseriti. Per lo SPOGLIO dei record di una singola rivista cliccare sul nome della rivista e ordinare la lista dei risultati per anno di pubblicazione (è possibile anche ordinarla per Autore); lo stesso risultato si può ottenere con "SELEZIONA RISORSE", indicando solo la rivista desiderata, l'ordine dei risultati per anno di pubblicazione (crescente o decrescente). Queste procedure consentono anche di verificare gli anni della rivista indicizzati nella banca dati.

SFOGLIA CATEGORIE: la visualizzazione "cloud" evidenzia tutte le categorie (24) del thesauro, graficamente rappresentate in grandezza proporzionale al numero delle risorse contenute nella categoria stessa, indicate anche dai numeri. Accedere ai record attraverso le categorie può essere una modalità per individuare un macro argomento di interesse e procedere per uno spoglio, tuttavia si consiglia di utilizzare la **RICERCA AVANZATA** per ottenere risultati più mirati.

SFOGLIA KEYWORDS: la visualizzazione evidenzia i descrittori del thesauro più specifici (quelli di terzo livello) in ordine alfabetico con il numero delle risorse relative, è possibile accedere ai record cliccando il descrittore di interesse.

ALBERO DELLE CATEGORIE: visualizza le risorse indicizzate con i termini preferiti nell'albero delle categorie e sottocategorie; percorrendo l'albero è possibile accedere ai record cliccando sulla singola voce.

CARRELLO: la voce "carrello" si visualizzerà nel menù laterale di destra SOLO quando saranno inserite le risorse; cliccandolo si accede alle risorse selezionate, è possibile stampare rapidamente la lista utilizzando il tasto destro del mouse.

Import & export: Per esportare i risultati della ricerca raccolti nel carrello è possibile selezionare una delle modalità previste di creazione del file (RTF, BibTeX, HTML, Endnote, Ris). Il sistema creerà un file temporaneo (disponibile per 60 minuti) da salvare sul proprio PC.

Esporta in Rich Text Format consente di ottenere un file gestibile da sistemi DOS e Apple, la videata di apertura consente di selezionare le parti della scheda da esportare ed il tipo di carattere e grandezza, infine è possibile scegliere lo "stile di citazione" per il riferimento bibliografico. Es. Esportazione dei riferimenti bibliografici (si), Abstract (forse) Note (no)...