

**IL RETTORE**

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata";

Visto l'art. 4 della legge 3/7/1998, n. 210, che prevede che le Università con proprio regolamento disciplinino l'istituzione dei corsi di dottorato, le modalità di accesso e di conseguimento del titolo, gli obiettivi formativi ed il relativo programma di studi, la durata, il contributo per l'accesso e la frequenza, le modalità di conferimento e l'importo delle borse di studio, nonché le convenzioni con soggetti pubblici e privati, in conformità ai criteri generali e ai requisiti di idoneità delle sedi determinati con decreto del Ministro;

Visto l'art. 19 della legge 240/10 con il quale sono state emanate nuove disposizioni in materia di dottorato di ricerca;

Visto il D.M. 94/13 con cui è stato emanato il Regolamento recante le modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati;

Visto il D.R. 1127 del 13/05/2016 con cui è stato emanato il "Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione del Dottorato di ricerca", in attuazione delle norme previste dalla Legge n. 240/10;

Viste le proposte di istituzione e rinnovo dei Corsi di Dottorato di Ricerca con sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" pervenute ai competenti uffici amministrativi;

Viste le delibere della Struttura di Coordinamento dei corsi di dottorato del 21/01/2021, 04/02/2021, 12/02/2021 e del 17/02/2021;

Viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente del 16/03/2021 e del 25/03/2021, relative all'approvazione dell'istituzione dei corsi di dottorato di Ricerca per il XXXVII ciclo;

Fatta riserva di eventuali modifiche, aggiornamenti o integrazioni al presente bando che verranno resi noti, in via esclusiva, tramite pubblicazione sul sito web <http://dottorati.uniroma2.it>

DECRETA:**Art. 1 – Attivazione dei corsi e relative scadenze**

1. Sono attivati per l'a.a. 2021/2022 – XXXVII ciclo - i corsi di dottorato di ricerca di seguito indicati:





#	DENOMINAZIONE DOTTORATO	SCADENZA DELLA DOMANDA DI CONCORSO
1	ANTICHITA' CLASSICHE E LORO FORTUNA. ARCHEOLOGIA, FILOLOGIA E STORIA	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
2	ASTRONOMY, ASTROPHYSICS AND SPACE SCIENCE	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
3	BENI CULTURALI, FORMAZIONE E TERRITORIO	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
4	BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
5	BIOLOGIA CELLULARE E MOLECOLARE	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
6	BIOLOGIA EVOLUZIONISTICA ED ECOLOGIA	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
7	BIOTECNOLOGIE MEDICHE E MEDICINA TRASLAZIONALE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
8	COMPUTER SCIENCE, CONTROL AND GEOINFORMATION	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
9	DIRITTO E TUTELA: ESPERIENZA CONTEMPORANEA, COMPARAZIONE, SISTEMA GIURIDICO – ROMANISTICO	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
10	DIRITTO PUBBLICO	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
11	ECONOMIA E FINANZA	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
12	ECONOMIA AZIENDALE	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
13	FISICA	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
14	IMMUNOLOGIA MEDICINA MOLECOLARE E BIOTECNOLOGIE APPLICATE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
15	INGEGNERIA CIVILE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
16	INGEGNERIA DELL'IMPRESA	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
17	INGEGNERIA ELETTRONICA	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
18	INGEGNERIA INDUSTRIALE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
19	INGEGNERIA PER LA PROGETTAZIONE E PRODUZIONE INDUSTRIALE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
20	MATEMATICA	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
21	MATERIALS FOR HEALTH, ENVIRONMENT AND ENERGY	17 Maggio 2021 alle ore 23:59

22	MEDICINA SPERIMENTALE E DEI SISTEMI	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
23	MICROBIOLOGIA, IMMUNOLOGIA, MALATTIE INFETTIVE, TRAPIANTI D'ORGANO E PATOLOGIE CONNESSE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
24	NEUROSCIENZE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
25	SCIENZE CHIMICHE	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
26	SCIENZE INFERMIERISTICHE E SANITA' PUBBLICA	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
27	SCIENZE MEDICO-CHIRURGICHE APPLICATE	15 Luglio 2021 alle ore 23:59
28	STORIA E SCIENZE FILOSOFICO-SOCIALI	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
29	STUDI COMPARATI: LINGUE, LETTERATURE E ARTI	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
30	TEORIA DEI CONTRATTI, DEI SERVIZI E DEI MERCATI	17 Maggio 2021 alle ore 23:59
31	TISSUE ENGINEERING AND REMODELING BIOTECHNOLOGIES FOR BODY FUNCTION	15 Luglio 2021 alle ore 23:59

Art. 2 - Requisiti di ammissione

1. La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata dai candidati indipendentemente dalla nazionalità e dall'età, purché in possesso di una laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento, ovvero una laurea di secondo livello, conseguita in Italia o all'estero.

2. Nel caso in cui i candidati abbiano conseguito all'estero il titolo di studio di cui al presente precedente comma, la Commissione Giudicatrice dovrà obbligatoriamente verificare che il titolo sia equivalente ad un titolo di studio del sistema universitario italiano. L'equivalenza del titolo sancita dalla Commissione avrà valore **unicamente ai fini dell'ammissione al corso di dottorato**. Si precisa che l'equivalenza del titolo non risulterà nel riconoscimento legale dello stesso, per il quale sarà necessario fornire la Dichiarazione di Valore nelle modalità e tempistiche di cui al successivo articolo 6 comma 5.

3. Il titolo di studio di cui al comma 1 potrà, in alternativa, essere conseguito **entro e non oltre la tassativa scadenza del 31/10/2021** per cui:

- i candidati che alla scadenza del bando non siano ancora in possesso del titolo di studio idoneo all'ammissione al dottorato potranno essere comunque ammessi alle prove d'esame con riserva;

- nel caso di dottorato che preveda una prova scritta, qualora il titolo di studio idoneo all'ammissione al dottorato venga conseguito **prima** dell'esame scritto, i candidati potranno fornire alla Commissione giudicatrice, lo stesso giorno dell'esame, un'autocertificazione del titolo conseguito, utilizzando l'apposito **modello B** disponibile sul sito web <http://dottorati.uniroma2.it>; **il titolo potrà pertanto essere valutato ai fini dell'ammissione al dottorato.**
- nel caso di dottorato che preveda la sola prova orale, qualora il titolo di studio idoneo all'ammissione al dottorato venga conseguito **prima** dell'esame orale, i candidati dovranno trasmettere all'Ufficio Dottorati (giovanni.larosa@uniroma2.it, serena.sposato@uniroma2.it) un'autocertificazione del titolo conseguito, utilizzando l'apposito **modello B** disponibile sul sito web <http://dottorati.uniroma2.it>; **il titolo tuttavia verrà valutato solo nel caso in cui tale autocertificazione pervenga prima della pubblicazione degli ammessi alla prova orale.**
- nel caso di titolo di studio idoneo all'ammissione al dottorato venga conseguito **dopo** l'esame, i candidati potranno comunque essere ammessi al dottorato e, all'atto dell'immatricolazione, dovranno fornire un'autocertificazione del titolo, **purché conseguito entro e non oltre il 31/10/2021**, sempre utilizzando il **modello B** disponibile on line, ovvero richiedere una proroga dell'immatricolazione utilizzando l'apposito **modello C** reperibile sul medesimo sito web. **Si precisa che in questa fattispecie non è prevista l'assegnazione di alcun punteggio per il titolo di studio conseguito.**

4. I requisiti di ammissione riferiti a ciascun corso di dottorato di cui all'articolo 1, **sono stabiliti nelle schede allegate al presente bando, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale**, e in particolare:

- le specifiche lauree richieste;
- i documenti e le informazioni valutabili, obbligatori oppure opzionali, con le relative modalità di trasmissione e
- gli eventuali ulteriori documenti, informazioni e requisiti (indicati alla voce "Altri Requisiti");

dovranno essere soddisfatti senza deroghe, secondo le modalità obbligatorie indicate nelle allegate schede dei singoli corsi, pena l'esclusione dalle procedure concorsuali.

5. Nelle schede di cui al precedente comma, alla voce "Dettaglio Documenti e Informazioni", vengono indicati tutti i documenti e le informazioni valutabili ai fini dell'ammissione al dottorato. Non verrà preso in considerazione quanto non espressamente riportato nella scheda del dottorato, a meno di esplicite deroghe espressamente contenute nella scheda stessa.

Per ciascuna informazione e documento valutabile:

- qualora venga riportata la dicitura "Obbligatorio", la mancata trasmissione comporterà l'esclusione dalle prove concorsuali; **il sistema presenterà un apposito campo per ciascuna informazione e documento obbligatorio, la cui mancata compilazione comporterà l'impossibilità di proseguire con la compilazione della domanda.**
- qualora venga riportata la dicitura "Opzionale", la mancata trasmissione comporterà la mancata assegnazione del relativo punteggio, ma non l'esclusione dalle prove concorsuali; **il sistema non prevede singoli campi per le informazioni e i documenti opzionali, essi dovranno infatti essere inseriti in un unico archivio compresso che potrà essere allegato alla domanda, nella sezione upload alla voce "ALTRO".**

6. Altri requisiti obbligatori finalizzati all'ammissione possono essere indicati nella scheda alla voce "Altri Eventuali Requisiti".

7. I criteri di assegnazione dei punteggi, verranno deliberati dalla Commissione Giudicatrice nella seduta preliminare, prima della valutazione dei titoli, e successivamente resi pubblici, a beneficio dei candidati, sul sito: <http://dottorati.uniroma2.it>.

8. Si precisa che, in fase di presentazione della domanda, il dettaglio del titolo di studio, con l'elenco degli esami sostenuti e della relativa votazione, è **sempre richiesto**, in autocertificazione, dal sistema informativo Delphi unitamente alla copia del documento di riconoscimento, tuttavia verrà valutato **solo se espressamente indicato nella scheda del dottorato prescelto**. L'autocertificazione riportata nel presente comma potrà essere resa utilizzando l'apposito **modello A** disponibile sul sito web <http://dottorati.uniroma2.it> da caricare sul sistema Delphi in fase di compilazione della domanda e, in particolare, nella sezione relativa alla laurea. Sarà possibile utilizzare un modello diverso, purché riporti i medesimi dati richiesti.

9. Tutta la documentazione prodotta dai candidati ai fini della presentazione delle domande sarà soggetta a controlli volti ad accertare la completezza della stessa. **Qualsiasi documento che risulti mendace comporterà l'esclusione del candidato dalle procedure concorsuali in qualsiasi fase del procedimento, anche successivamente all'espletamento delle prove ed alla conclusione dell'iter di selezione.** In caso di documentazione ritenuta mendace si procederà ai termini di legge.

Inoltre, l'Ateneo può disporre **anche successivamente all'immatricolazione e all'inizio del corso** l'esclusione dal concorso dei candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti o **le cui autocertificazioni risultino mendaci. Nel caso in cui il candidato venga escluso successivamente all'ammissione al corso, lo stesso è tenuto anche al risarcimento dei ratei di borsa di studio eventualmente percepiti. L'esclusione sarà disposta con decreto rettorale.**

10. **L'esclusione verrà disposta con apposito provvedimento** da parte dell'Ateneo, qualora si rilevi una delle seguenti omissioni, rilevata prima dell'ammissione del candidato al concorso:

- mancato o tardivo pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- mancato possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- omesso caricamento delle informazioni e dei documenti obbligatori in fase di compilazione della domanda di concorso; rientra in questa fattispecie l'eventuale caricamento di file vuoti ovvero contenenti informazioni di natura diversa rispetto a quanto richiesto.

11. Eventuali modifiche ai requisiti di concorso, nonché alle procedure per la presentazione delle domande di ammissione e/o al numero di posti e di borse di studio disponibili, saranno rese note, **prima della scadenza del bando**, esclusivamente sul sito web <http://dottorati.uniroma2.it>, che i candidati sono tenuti a monitorare costantemente.

Art. 3 - Domande di partecipazione al concorso

1. Le domande di partecipazione al concorso dovranno essere presentate **esclusivamente on line, entro e non oltre la data e l'orario indicati nella tabella riportata nell'articolo 1**, accedendo al totem dell'Ateneo all'indirizzo: <http://delphi.uniroma2.it>. **Non saranno a nessun titolo accettate domande pervenute con modalità differenti oppure pervenute oltre il termine di cui sopra.** La domanda è da considerarsi a tutti gli effetti di legge come autocertificazione dei dati anagrafici, delle informazioni e dei documenti dichiarati. I candidati con disabilità dovranno indicare nella domanda l'ausilio necessario e la eventuale necessità di tempi aggiuntivi per le prove concorsuali.

2. Per presentare la domanda di partecipazione al concorso i candidati dovranno seguire il seguente percorso:

- 2.1 Collegarsi al sito web: <http://delphi.uniroma2.it>
- 2.2 Selezionare "Area Studenti"
- 2.3 Selezionare "Sezione A – Corsi Post-Lauream"
- 2.4 Selezionare "4 – Corsi di Dottorato"
- 2.5 Selezionare "1 – Iscrizione alla prova di ammissione Dottorato"
- 2.6 Selezionare "Sezione a – Compila la domanda"
- 2.7 Selezionare la Facoltà
- 2.8 Selezionare il Corso di dottorato prescelto
- 2.9 Compilare la domanda di concorso.

3. I candidati, **italiani** e **stranieri**, hanno facoltà di presentare, se interessati, domande di partecipazione a più corsi di dottorato. Tutte le domande di partecipazione presentate

da un singolo candidato sono soggette alle medesime regole di cui al presente articolo, compreso quanto stabilito per il pagamento delle tasse di partecipazione al concorso di cui al successivo articolo 4.

4. Durante la procedura di compilazione, il sistema permetterà ai candidati di effettuare salvataggi parziali della domanda, fornendo contestualmente il codice fiscale e il codice **CTRL** per il recupero della domanda in caso di interruzione della procedura. Per la compilazione della domanda il candidato avrà a disposizione 60 minuti, terminati i quali la sessione scadrà, con eventuale perdita di dati in caso di mancato salvataggio nei termini sopra descritti.

5. **Per ciò che riguarda la documentazione in formato digitale richiesta per l'ammissione al corso di dottorato, il sistema stesso visualizzerà a video le indicazioni circa il formato e la dimensione massima richiesta.**

Non saranno valutati i titoli inoltrati secondo modalità e in formati diversi rispetto a quanto previsto dal presente articolo e dalla scheda del corrispettivo corso di dottorato.

Art. 4 – Tasse di partecipazione al concorso

1. Al termine della procedura di cui al precedente articolo 3, comma 2, il sistema informatico genererà la domanda di partecipazione completa del modulo per il pagamento della tassa di partecipazione al concorso (**ultima pagina della domanda di ammissione recante nome, cognome, codice fiscale del candidato, importo di euro 35,00 e codice avviso**).

La suddetta tassa dovrà essere pagata esclusivamente tramite il sistema PagoPA. Tutte le modalità di pagamento del sistema sono di seguito elencate:

- on line con carta di credito dal link <https://web.pasemplice.eu/PortaleDebitore/02008/80213750583/89B4747DB7DA/index.do>
- tramite APP IO di PagoPA se si possiedono credenziali SPID
- tramite home/mobile banking attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- presso tutti gli sportelli bancari o gli ATM bancomat che consentono di pagare attraverso circuito CBILL o aderenti al sistema PagoPA
- nelle ricevitorie Sisal/Lottomatica
- non è possibile pagare il bollettino PagoPA presso gli sportelli di Poste Italiane

L'elenco aggiornato di tutti i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) presso i quali pagare con PagoPA è reperibile al seguente link: <https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/>

2. I candidati **italiani** dovranno versare l'importo relativo alla tassa di partecipazione al concorso **inderogabilmente entro e non oltre la data e l'orario indicati nella tabella riportata nell'articolo 1**. Il mancato pagamento della suddetta tassa entro i termini stabiliti comporterà l'esclusione d'ufficio dalle procedure concorsuali.

3. I candidati **stranieri** saranno tenuti al versamento della tassa di partecipazione al concorso al momento dell'immatricolazione, **solo in caso di effettiva ammissione** al corso di dottorato.

4. Nel caso in cui i candidati, sia italiani che stranieri, presentino più domande di partecipazione ai corsi di dottorato:

- i candidati **italiani** dovranno versare la tassa di partecipazione per ciascun corso di dottorato per cui è stata presentata domanda di partecipazione;
- i candidati **stranieri**, in caso di ammissione, dovranno versare la tassa di partecipazione solo per il corso di dottorato per cui si chiede l'immatricolazione.

5. Una volta effettuato il pagamento della tassa di partecipazione al concorso secondo le modalità di cui al comma 1 del presente articolo, dovranno procedere con la **convalida** della domanda, secondo la procedura di seguito descritta:

- 5.1 Collegarsi al sito web: <http://delphi.uniroma2.it>
- 5.2 Selezionare "Area Studenti"
- 5.3 Selezionare "Sezione A – Corsi Post-Lauream"
- 5.4 Selezionare "4 – Corsi di Dottorato"
- 5.5 Selezionare "1 – Iscrizione alla prova di ammissione Dottorato"
- 5.6 Selezionare "Sezione b – Hai già compilato la domanda"
- 5.7 Inserire il proprio Codice Fiscale e il proprio CTRL
- 5.8 Cliccare su Convalida domanda di iscrizione al concorso
- 5.9 Cliccare su Convalida PagoPA senza inserire altri dati
- 5.10 Stampare la ricevuta visualizzata recante il numero di protocollo virtuale della domanda di concorso presentata.

NB: la domanda di partecipazione al concorso potrà essere modificata fino alla convalida della stessa. **La convalida è obbligatoria**. I candidati sono invitati a provvedere autonomamente alla convalida della domanda secondo la procedura precedentemente indicata, la quale sarà liberamente accessibile fino alla scadenza del bando. In caso di comprovato impedimento, la convalida potrà essere effettuata anche oltre la scadenza del bando, contattando l'Ufficio Dottorati ai seguenti indirizzi di posta elettronica: giovanni.larosa@uniroma2.it; serena.sposato@uniroma2.it.

Art. 5 - Consegna delle domande di partecipazione al concorso

1. La domanda di partecipazione al concorso di cui al precedente articolo 3 dovrà essere obbligatoriamente consegnata all'Ateneo secondo una delle seguenti modalità:

- nel caso di prova in presenza, **tutti i candidati** dovranno consegnare a mano la domanda sottoscritta in originale alla Commissione Giudicatrice il giorno della prima prova concorsuale utile, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento in corso di validità anch'essa firmata;
- nel caso di prova a distanza, **tutti i candidati** dovranno inviare copia della domanda sottoscritta via mail a giovanni.larosa@uniroma2.it, entro e non oltre la data della prima prova concorsuale, unitamente ad una copia del documento di riconoscimento in corso di validità anch'esso firmato;

Art. 6 - Cittadini stranieri

1. Ai fini del presente bando, sono considerati candidati stranieri **solo** coloro i quali abbiano la cittadinanza al di fuori del territorio italiano, **indipendentemente dalla nazione in cui è stato conseguito il titolo di studio idoneo all'ammissione.**

I cittadini stranieri dovranno presentare la domanda di partecipazione al concorso seguendo la stessa procedura on-line dei cittadini italiani, così come descritta nel precedente articolo 3. All'atto dell'immissione dei propri dati anagrafici nella piattaforma online, **i candidati sono tenuti:**

- **ad inserire tutti i nomi e cognomi riportati sul proprio passaporto,**
- **a non utilizzare vezzeggiativi e/o diminutivi (nomignoli)**
- **a verificare che nell'inserimento non siano avvenuti errori di digitazione**
- **ad inserire la data di nascita nel formato italiano **Giorno (due cifre)/Mese (due cifre)/Anno (4 cifre)****

diversamente il sistema informatico genererà un codice fiscale non valido.

2. Durante la procedura online, i candidati stranieri dovranno indicare di candidarsi o come dottorandi autonomi, in presenza di una fonte autonoma di finanziamento (**c.d. Borsisti di Stato Estero**), ovvero di concorrere, oltre che per il posto, anche per una borsa di studio dell'Ateneo, ovvero finanziata con fonti esterne.

I dottorandi autonomi (c.d. Borsisti di Stato Estero) godono del beneficio di essere esonerati da eventuali prove concorsuali scritte, di poter sostenere gli esami orali a distanza e di essere inseriti in una graduatoria riservata rispetto ai concorrenti ordinari.

3. Per le disposizioni relative alle immatricolazioni dei candidati stranieri si rimanda al successivo art. 13.

4. I cittadini **stranieri, comunitari ed extracomunitari**, come stabilito nel precedente articolo 4, sono tenuti al versamento della tassa di partecipazione al concorso **successivamente all'espletamento delle procedure concorsuali, solo se ammessi al corso di dottorato.**

5. **I cittadini stranieri extracomunitari ammessi con titolo di laurea conseguito in un paese extracomunitario, entro sei mesi dall'immatricolazione,** devono trasmettere via mail all'Ufficio Dottorati all'indirizzo serena.sposato@uniroma2.it, pena la decadenza d'ufficio dal corso di dottorato, la **dichiarazione di valore relativa al titolo di laurea dichiarato o la copia della richiesta presentata alle autorità competenti per il rilascio della suddetta dichiarazione.**

6. Ulteriori indicazioni per i candidati stranieri sono consultabili al seguente indirizzo: <http://dottorati.uniroma2.it>.

Art. 7 – Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni

1. I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni che abbiano presentato domanda di concorso e siano risultati idonei potranno essere ammessi al corso di dottorato nel limite dei posti senza borsa di studio disponibili loro riservati, indicati nelle schede dei singoli corsi.

Art. 8 – Altre disposizioni

1. L'Ateneo ha facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare o di riaprire i termini di scadenza del presente bando, di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

2. La Commissione Giudicatrice può, a suo insindacabile giudizio, consentire ai candidati la regolarizzazione d'omissioni puramente formali, quindi tempestivamente sanabili, rilevate in sede di verifica della domanda d'ammissione e/o della documentazione allegata. In tal caso il candidato è ammesso al concorso "con riserva" al fine di regolarizzare quanto rilevato dalla Commissione entro e non oltre la data fissata per la prima prova d'esame.

3. La procedura concorsuale potrà essere annullata in ogni momento fino alla nomina dei vincitori, qualora i corsi non vengano accreditati da parte dell'ANVUR (DM 94/13 art. 1 comma 2).

Art. 9 - Prove d'esame

1. Le prove d'esame sono finalizzate ad accertare la preparazione del candidato, la sua attitudine alla ricerca scientifica e la conoscenza di una o più lingue straniere.

2. La Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio massimo di 100 punti per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la cui ripartizione è indicata nelle schede di ciascun corso di dottorato contenute nel presente bando e parti integranti dello stesso.

3. L'idoneità al concorso si consegue con un punteggio minimo di 60/100, anche se non espressamente indicato nella scheda del dottorato prescelto.

4. Le date delle prove di ammissione sono pubblicate nelle schede dei singoli corsi. I dettagli (luogo, orario o **eventuale variazione della data di concorso da pubblicarsi con preavviso di 15 giorni**) saranno rese note **sul sito internet dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" dedicato ai dottorati di ricerca disponibile al seguente indirizzo <http://dottorati.uniroma2.it>.**

5. Qualora il concorso preveda sia la prova scritta che la prova orale, la data prevista per quest'ultima sarà comunicata ai candidati dalla Commissione esaminatrice il giorno dello svolgimento della prova scritta. **Non sono previsti termini di preavviso tra la prova scritta e la prova orale.**

Art. 10 – Commissione Giudicatrice

1. La Commissione Giudicatrice viene nominata con Decreto Rettorale che verrà pubblicato sul sito web con una settimana di anticipo rispetto all'inizio delle prove concorsuali.

2. La Commissione Giudicatrice, prima delle prove concorsuali, stabilirà la modalità di ripartizione del punteggio assegnato alle prove scritte e orali qualora previste.

3. Le informazioni relative allo svolgimento degli esami, le liste dei candidati ammessi alle prove d'esame nonché le graduatorie provvisorie dei vincitori e degli idonei saranno rese pubbliche esclusivamente attraverso la pubblicazione nella seguente pagina web: <http://dottorati.uniroma2.it>.

4. Le graduatorie ufficiali saranno rese pubbliche con le stesse modalità a seguito del decreto di approvazione degli atti concorsuali.

5. L'amministrazione non invierà pertanto comunicazioni a domicilio ovvero via posta elettronica e la pubblicazione degli esiti del concorso sul sito avrà valore di notifica di legge a tutti gli effetti.

6. **Soccorso istruttorio:** il sistema Delphi per la presentazione delle domande non consente la chiusura della procedura in mancanza di informazioni e/o documenti e ritenuti obbligatori. Il candidato è il solo responsabile delle informazioni e dei documenti forniti durante la compilazione della domanda. In caso di errori, la Commissione Giudicatrice potrà applicare l'istituto del soccorso istruttorio, purchè gli errori vengano corretti prima delle prove d'esame. **È escluso dalla presente disposizione il Progetto di Ricerca che in nessun caso**

potrà essere sanato e/o corretto e/o trasmesso al di fuori dei termini indicati nella tabella di cui all'articolo 1.

Art. 11 – Servizi per le persone disabili e studenti con DSA

1. I candidati con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 della legge 104/1992, o con invalidità riconosciuta pari o superiore al 66%, che per lo svolgimento delle prove di ammissione necessitino dell'aiuto di un tutor per la lettura e/o scrittura della prova, del supporto di un interprete LIS, di particolari ausili, di tempi aggiuntivi - pari al 30% in più rispetto a quelli prefissati - devono darne avviso alla "Commissione d'Ateneo per l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA" inviando una mail con il modulo di richiesta compilato ai seguenti indirizzi di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it e giovanni.larosa@uniroma2.it.

2. Le richieste dovranno essere compilate sui moduli disponibili sul sito http://caris.uniroma2.it/?page_id=208 con almeno 10 giorni di anticipo rispetto alla prima prova concorsuale per chiedere l'assistenza del tutor o ausili di uso comune e con almeno 20 giorni di anticipo per ausili tecnologici non di uso comune.

Art. 12 - Ammissione ai corsi di dottorato

1. I candidati saranno ammessi ai corsi secondo l'ordine della graduatoria, fino alla completa copertura del numero dei posti messi a concorso. Nel caso di rinunce al dottorato o di mancata iscrizione, subentreranno gli altri candidati idonei in ordine di graduatoria, purché abbiano presentato nei termini previsti la domanda di subentro di cui al successivo articolo 14.

2. In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato potrà presentare domanda di immatricolazione per un solo corso di dottorato. A seguito della convalida della domanda di immatricolazione, il candidato dovrà presentare una rinuncia in forma scritta prima di poter procedere ad una nuova iscrizione.

Art. 13 – Immatricolazione ai corsi di dottorato

1. I **concorrenti italiani** risultati vincitori dovranno compilare la domanda di immatricolazione on-line secondo il seguente percorso:

- 1.1 Collegarsi al sito web: <http://delphi.uniroma2.it>
- 1.2 Selezionare "Area Studenti"
- 1.3 Selezionare "Sezione A – Corsi Post-Lauream"
- 1.4 Selezionare "4 – Corsi di Dottorato"
- 1.5 Selezionare "2 – Immatricolazione Dottorato"

1.6 Selezionare “Sezione a – Compila la domanda”

1.7 Selezionare la Facoltà

1.8 Selezionare “1 – Ho superato la prova di ammissione/sostenuto il test di valutazione/sono in possesso dei requisiti curriculari e desidero immatricolarmi”

2. Il termine di scadenza per l'immatricolazione **dei candidati italiani** sarà indicato sul sito web <http://delphi.uniroma2.it> – Sezione graduatoria - unitamente alla pubblicazione della propria posizione in graduatoria.

La domanda di immatricolazione di **tutti i candidati**, dovrà essere trasmessa via mail all'Ufficio Dottorati all'indirizzo giovanni.larosa@uniroma2.it, unitamente ad una fototessera e al documento di riconoscimento in corso di validità.

3. Per i concorrenti **stranieri** risultati vincitori la procedura di immatricolazione verrà effettuata dall'Ufficio Dottorati previa trasmissione di idonea documentazione, come di seguito specificato:

a) nel caso di vincitori **stranieri** candidati **come dottorandi autonomi (c.d. Borsisti di Stato Estero)**:

- **i cittadini extracomunitari** dovranno obbligatoriamente trasmettere all'Ufficio Dottorati:

(i) il permesso di soggiorno in corso di validità, **ovvero**

(ii) il visto d'ingresso, **ovvero**

(iii) la documentazione attestante la richiesta del visto comprensiva della ricevuta di pagamento del contributo per diritti amministrativi;

- **sia i cittadini comunitari che i cittadini extracomunitari**, dovranno trasmettere la documentazione comprovante la capacità finanziaria di autosostentamento, come, a titolo di esempio:

(iv) un saldo del conto corrente pari ad almeno 5.800 euro, certificato dal proprio istituto bancario, **ovvero**

(v) una borsa di studio finanziata dal governo del paese di origine del candidato, **ovvero**

(vi) una borsa di studio finanziata dal Ministero degli Affari Esteri italiano, **ovvero**

(vii) la dichiarazione scritta di una istituzione che intenda finanziare il candidato **ovvero**

(viii) un contratto di lavoro retribuito.

In nessun caso un concorrente candidato come dottorando autonomo (c.d. Borsista di Stato Estero) potrà essere assegnatario di una borsa di studio d'Ateneo.

In nessun caso la borsa LazioDISCO potrà essere considerata come documento comprovante la capacità finanziaria di autosostentamento.

b) nel caso di vincitori **stranieri** candidati **per la borsa di Ateneo**, **i cittadini extracomunitari** dovranno obbligatoriamente trasmettere all'Ufficio Dottorati:

- (i) il permesso di soggiorno in corso di validità, **ovvero**
 - (ii) il visto d'ingresso, **ovvero**
 - (iii) la documentazione attestante la richiesta del visto comprensiva della ricevuta di pagamento del contributo per diritti amministrativi;
- c) i concorrenti **stranieri** candidati per la borsa di Ateneo **vincitori senza borsa** se intenzionati a procedere all'immatricolazione senza borsa di studio, **oltre** alla documentazione indicata nel precedente punto b), **dovranno** trasmettere la documentazione comprovante la capacità finanziaria di autosostentamento come, a titolo di esempio:
- (iv) un saldo del conto corrente pari ad almeno 5.800 euro, certificato dal proprio istituto bancario, **ovvero**
 - (v) una borsa di studio finanziata dal governo del paese di origine del candidato, **ovvero**
 - (vi) una borsa di studio finanziata dal Ministero degli Affari Esteri italiano, **ovvero**
 - (vii) una dichiarazione scritta di qualsiasi istituzione che desideri finanziare il candidato per qualsiasi ragione, **ovvero**
 - (viii) un contratto di lavoro retribuito.

In nessun caso la borsa LazioDISCO potrà essere considerata come documento comprovante la capacità finanziaria di autosostentamento.

4. Le scadenze per le immatricolazioni, che verranno pubblicate sul sito dell'Ufficio Dottorati, **sono da intendersi riferite unicamente ai candidati italiani**. I candidati **stranieri** riceveranno apposite comunicazioni a mezzo email.

5. Ai fini della compilazione della domanda di immatricolazione il vincitore sarà tenuto a produrre una serie di dichiarazioni. In particolare, dovrà autocertificare:

- di non essere iscritto e di impegnarsi a non iscriversi ad altro corso di laurea e/o dottorato di ricerca per tutta la durata del corso;
- di impegnarsi a richiedere al Collegio dei docenti del proprio corso di dottorato l'autorizzazione all'eventuale svolgimento di attività lavorative esterne o alla prosecuzione dell'attività lavorativa svolta al momento dell'iscrizione al corso di dottorato;
- di essere a conoscenza che la tesi finale di dottorato dovrà essere valutata positivamente da due relatori esterni al Collegio dei docenti e essere depositata obbligatoriamente presso l'archivio informatico di Ateneo;
- di accettare integralmente quanto previsto dal Regolamento dottorale dell'Ateneo e le eventuali successive modifiche che interverranno durante la frequenza del dottorato;
- **(solo nel caso di vincitore di borsa di studio)** di non avere già percepito in passato una borsa di studio o frazione di essa per un corso di dottorato;

- **(solo nel caso di vincitore di borsa di studio)** di non sommare la borsa con altra borsa di studio, tranne che con quelle finanziate da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando;
- **(solo nel caso di vincitore di borsa di studio)** di essere a conoscenza che, se assegnatario di una borsa finanziata da ente esterno, l'erogazione sarà effettuata **solo a seguito del perfezionamento della relativa Convenzione e del versamento da parte dell'ente finanziatore delle relative annualità**; in questo caso prima dell'immatricolazione al candidato verrà richiesto di compilare e firmare un modulo di integrale accettazione delle condizioni di erogazione della borsa esterna.
- **(solo nel caso di vincitore di borsa di studio)** di essere a conoscenza che, se la borsa prevede un programma di ricerca specifico, la stessa potrà essere assegnata solo a seguito di accettazione del predetto programma.

Art. 14 - Subentri

1. I candidati che non abbiano compilato la domanda di iscrizione on line entro i termini stabiliti saranno considerati rinunciatari e i posti vacanti saranno assegnati, secondo l'ordine della graduatoria, agli idonei che abbiano presentato domanda di subentro entro i termini previsti.

2. In caso di idoneità al concorso, per avere diritto a un posto disponibile a seguito di rinuncia, tutti i candidati idonei dovranno preventivamente presentare domanda di subentro nei termini prefissati pena l'esclusione dall'eventuale immatricolazione al corso di dottorato.

3. La domanda di subentro on line potrà essere compilata, **entro il termine indicato al momento della pubblicazione su internet della propria posizione in graduatoria**, utilizzando la seguente procedura:

- 3.1 Collegarsi al sito web: <http://delphi.uniroma2.it>
- 3.2 Selezionare "Area Studenti"
- 3.3 Selezionare "Sezione A – Corsi Post-Lauream"
- 3.4 Selezionare "4 – Corsi di Dottorato"
- 3.5 Selezionare "1 – Iscrizione alla prova di ammissione Dottorato"
- 3.6 Selezionare "Sezione b – Hai già compilato la domanda - visualizza stato in graduatoria"
- 3.7 Inserire il proprio Codice Fiscale e il proprio CTRL
- 3.8 Presentare Domanda di subentro, ove presente l'apposita etichetta

4. I candidati che hanno presentato domanda di subentro risultati ammissibili al corso, dovranno perfezionare la propria iscrizione **entro il termine che verrà comunicato agli interessati via email dall'Ufficio Dottorati**.

Art. 15 - Borse di studio e altre forme di finanziamento

1. Le borse di studio e le altre tipologie di finanziamento previste dalla normativa vigente vengono assegnate secondo l'ordine definito nelle rispettive graduatorie di merito formulate dalle Commissioni Giudicatrici.

2. Il numero delle borse di studio e delle altre tipologie di finanziamento potrà subire un incremento nel caso in cui vengano attivati posti aggiuntivi finanziati dall'Ateneo, da enti esterni o da Dipartimenti, oppure un decremento nel caso in cui non venga erogato il previsto finanziamento da parte di enti esterni o di Dipartimenti.

3. L'importo annuale della borsa di studio è di € 18.848,28, comprensivo anche del contributo previdenziale INPS a gestione separata a carico dell'Ateneo salvo modificazioni disposte dal MIUR, ad eccezione di borse con importo differente specificatamente indicate nelle schede dei singoli corsi. Il predetto importo è da intendersi al lordo dei contributi versati dall'Ateneo. L'importo lordo che verrà corrisposto a ciascun vincitore è pari a € 15.343,28 e include i contributi previdenziali e assistenziali a carico del percipiente.

4. Le borse di studio hanno durata annuale e sono rinnovate a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite dal Collegio dei docenti, per un periodo **massimo di tre anni complessivi (36 mensilità)**, ad eccezione del Dottorato in Economia e Finanza la cui durata è di 4 anni (48 mesi).

5. Tutte le borse di studio finanziate da enti esterni indicate nelle schede dei singoli corsi di dottorato verranno erogate solo a seguito del perfezionamento della Convenzione che dovrà prevedere, tra l'altro, la copertura della spesa della borsa stessa, l'eventuale maggiorazione per il soggiorno all'estero nonché il fondo di mobilità e ricerca ai sensi della normativa vigente. In alternativa sarà possibile prevedere la presentazione di idonea polizza fideiussoria per l'intero valore della borsa e di validità pari a quella della borsa. Sarà ammessa anche la parziale copertura anticipata della borsa a condizione che la rimanente parte venga garantita da idonea polizza fideiussoria.

6. L'importo della borsa di studio può essere incrementato nella misura del 50% **per un massimo di 3 mesi** a fronte di eventuali periodi di soggiorno all'estero. L'incremento è erogato a seguito di autorizzazione in funzione della disponibilità economica. Ulteriori periodi potranno essere finanziati **solo con risorse esterne ovvero con residui non utilizzati per il medesimo scopo**.

7. Il pagamento della borsa viene effettuato in rate mensili posticipate.

Art.16 - Contributi e quote assicurative

1. Al momento dell'immatricolazione, i dottorandi devono versare **obbligatoriamente** il contributo per l'assicurazione annuale per responsabilità civile contro terzi e infortuni nonché l'imposta di bollo per la domanda.

Art.17 - Obblighi e diritti dei dottorandi

1. I dottorandi, se previsto dal programma del corso, hanno l'obbligo di frequentare i corsi attivati e di compiere attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture indicate dal Collegio dei docenti e/o dal Coordinatore. Il Coordinatore può disporre l'esclusione dal corso, con l'eventuale decadenza dalla borsa di studio, dei dottorandi che sospendano l'attività di ricerca, di studio o la frequenza delle lezioni e/o dei seminari per un periodo superiore a trenta giorni **senza giustificato motivo**.

2. Il Collegio dei docenti può, inoltre, escludere dal corso i dottorandi, previa verifica dei risultati conseguiti.

3. I dottorandi possono sospendere il dottorato di ricerca per un periodo non superiore a due anni per comprovati motivi di salute o di necessità, quali maternità, servizio militare o servizio sostitutivo civile, frequenza di scuole di specializzazione o per altra grave e documentata motivazione.

4. I vincitori dei concorsi di dottorato hanno l'obbligo, entro quindici giorni dalla compilazione on line della domanda di immatricolazione, di concordare, con il Coordinatore l'attività di studio e di ricerca e l'inizio dell'attività pena l'esclusione dal corso.

5. I dottorandi possono esercitare una limitata attività didattica sussidiaria o integrativa, per un massimo di 40 ore, che non deve in ogni caso compromettere l'attività di formazione alla ricerca. La collaborazione didattica è facoltativa, senza oneri per l'Ateneo e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'Università. I vincitori di concorso che svolgano la loro attività presso cliniche universitarie potranno essere impiegati, a domanda, nell'attività assistenziale. **In tal caso sarà richiesto l'obbligo di una ulteriore copertura assicurativa a loro carico contro i rischi professionali.**

Art. 18 - Conseguimento del titolo

1. Il Dottorato di ricerca dovrà concludersi entro tre anni dall'inizio del corso, salvo i casi di sospensione di cui al precedente art. 17, comma 3 e il caso di durata superiore del corso indicata nella scheda specifica del corso.

2. Al termine del periodo di formazione, i dottorandi sono tenuti a superare un esame finale tendente a dimostrare il raggiungimento di risultati di rilevante valore scientifico,

presentando una dissertazione scritta o un lavoro grafico. Tali risultati vengono accertati da apposite Commissioni di cui al successivo comma 4.

3. I dottorandi hanno l'obbligo alla fine del corso di depositare la propria tesi di dottorato presso l'archivio informatico di Ateneo consultabile via internet, salvo deroga concessa a termini di regolamento.

4. Le Commissioni Giudicatrici dell'esame finale sono istituite e nominate, per ogni corso di dottorato, in conformità al regolamento di Ateneo.

Art. 19 - Tutela della privacy

1. L'Amministrazione universitaria effettua operazioni di trattamento sui dati personali conferiti dal candidato, in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 ("G.D.P.R.") e della normativa italiana di riferimento in tema di protezione dei dati personali (d.gs. 196/2003, "Codice della Privacy", come novellato dal **D.Lgs. 101/2018 e ss. mm. ii**).

2. Ai sensi dell'articolo 13 G.D.P.R., il trattamento dei dati personali forniti nella domanda di partecipazione al concorso, eventualmente corredati dai documenti integrativi della suddetta istanza, è finalizzato all'accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti, alla gestione delle prove selettive e, limitatamente ai candidati risultati vincitori, per la gestione della procedura di immatricolazione al corso di Dottorato.

3. Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata", con sede a Roma 00133, Via Cracovia, 50, PEC direzione.generale@pec.uniroma2.it.

4. Il trattamento dei dati, necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, G.D.P.R.), viene espletato presso Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" da parte di personale autorizzato.

5. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità di effettuare le operazioni di trattamento dati e, per l'effetto, l'impossibilità di dare corso all'iscrizione al concorso e alla gestione delle attività procedurali correlate.

6. Il trattamento dei dati, effettuato nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali essi sono raccolti, avviene in base a procedure manuali, cartacee ed informatizzate, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici in conformità alla normativa di legge, ovvero per finalità amministrative o didattiche da parte dei soggetti incaricati al trattamento dei dati stessi.

7. Non sono previste comunicazioni a terzi se non a soggetti cui i dati devono essere trasmessi in adempimento ad obblighi di legge, a soggetti che svolgono servizi per conto dell'Ateneo o, a richiesta, a organi giudiziari e di controllo. Le medesime informazioni

potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato risultato vincitore.

In particolare, i dati forniti su Delphi in fase di immatricolazione al corso di Dottorato verranno messi a disposizione dell'Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) gestita dal Ministero dell'Istruzione – Ministero dell'Università e della Ricerca.

8. Gli interessati hanno diritto di ottenere dall'Ateneo, nei casi previsti dal G.D.P.R., l'accesso ai dati personali, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento ovvero di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e ss. del Regolamento). La richiesta potrà essere presentata inviando una comunicazione all'indirizzo e-mail privacy@uniroma2.it.

9. Gli interessati che ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali (Garante per la protezione dei dati personali, Roma, Piazza Venezia, 11, protocollo@gpdp.it o protocollo@pec.gpdp.it, reperibili al seguente link <http://garanteprivacy.it>), come previsto dall'art. 77 G.D.P.R. o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

10. Per ogni informazione di dettaglio si rimanda al contenuto della informativa denominata "*Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata*" reperibile e consultabile al seguente link: <http://utov.it/s/privacy>.

Art. 20 - Norme finali

1. Per quanto non previsto e disciplinato nel presente bando si fa riferimento all'art.4 della legge n. 210 del 3/7/1998, all'art. 19 della legge 240/10, al D.M. 08/02/2013 n. 94 e al Decreto Rettorale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" n. 1127 del 13/05/2016 - Regolamento per l'istituzione e l'organizzazione dei corsi di dottorato di ricerca.

Il Rettore

(Prof. Orazio Schillaci)



SCHILLACI ORAZIO
29.03.2021 11:17:10
UTC



TOR VERGATA
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA

Direzione II – Ricerca, Terza missione, Procedure Elettorali
Divisione I – Ricerca Nazionale
Ripartizione III – Scuola di Dottorato

ANNO ACCADEMICO 2021/2022 - CORSO DI DOTTORATO IN SCIENZE INFERMIERISTICHE E SANITA' PUBBLICA

FACOLTÀ/DIPARTIMENTO	Facoltà di Medicina e Chirurgia - Dipartimento di Biomedicina e Prevenzione															
CODICE DEL CORSO	S32															
SETTORI SCIENTIFICO-DISCIPLINARI	MED/42, MED/45															
CURRICULA DISPONIBILI	Unico															
LE ATTIVITÀ DI RICERCA SONO SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON LE SEGUENTI ISTITUZIONI																
IRCCS Policlinico San Donato, Policlinico Tor Vergata, Ospedale Pediatrico Bambin Gesù, Università Cattolica del Sacro Cuore, Università Nostra Signora del Buon Consiglio di Tirana, Azienda Socio-Sanitaria di Lodi, Azienda ASL di Sassari, Ospedale S. Andrea, Ospedale S. Giovanni, Città della Salute e della Scienze Torino, IFO, Centro Cardiologico Monzino, ASL Marca Trevigiana, Ospedale Caldarelli Napoli, Istituto Nazionale Tumori, Ospedale Niguarda Milano, Azienda ULSS n.7 Pedemontana.																
SITO WEB	http://dottorati.uniroma2.it															
COORDINATORE - EMAIL DEL COORDINATORE	Leonardo Palombi - inferierisanitapubblica.dott@gmail.com															
TOTALE DEI POSTI DISPONIBILI	28															
<i>di cui posti riservati ai Dipendenti di Amministrazioni pubbliche</i>	6															
<i>di cui posti riservati ai Dipendenti degli Enti in convenzione</i>	6															
<i>di cui posti riservati ai Borsisti di Stato Estero</i>	4															
<i>di cui posti non riservati con borsa di studio</i>	6															
<i>di cui posti non riservati senza borsa di studio</i>	6															
DETTAGLIO BORSE DI STUDIO DISPONIBILI																
TOTALE BORSE DI STUDIO	6															
<i>di cui Borse di Studio di Ateneo</i>	5															
<i>di cui Borse di Studio esterne</i>	1															
LAUREE RICHIESTE	LM-41 Medicina e chirurgia, LM/SNTI Scienze infermieristiche e ostetriche, 46/S (specialistiche in medicina e chirurgia); SNT_SPECF1 (specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche); LM-13 (chimica e tecnologie farmaceutiche)															
COSA VERRÀ VALUTATO	Esame Scritto + Esame Orale + Documenti e Informazioni riportati nella riga successiva															
DETTAGLIO DOCUMENTI E INFORMAZIONI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE	<table border="1"><thead><tr><th>DOCUMENTO/INFORMAZIONE VALUTABILE</th><th>OBBLIGATORIO/OPZIONALE</th><th>MODALITÀ DI TRASMISSIONE</th></tr></thead><tbody><tr><td>Progetto di Ricerca</td><td>Obbligatorio</td><td>DA CARICARE SU DELPHI</td></tr><tr><td>Curriculum Vitae</td><td>Obbligatorio</td><td>DA CARICARE SU DELPHI</td></tr><tr><td>Pubblicazioni</td><td>Opzionale</td><td>DA CARICARE SU DELPHI</td></tr><tr><td>Lettera di raccomandazione</td><td>Opzionale</td><td>COMPILARE L'APPOSITA SCHEDA SU DELPHI</td></tr></tbody></table>	DOCUMENTO/INFORMAZIONE VALUTABILE	OBBLIGATORIO/OPZIONALE	MODALITÀ DI TRASMISSIONE	Progetto di Ricerca	Obbligatorio	DA CARICARE SU DELPHI	Curriculum Vitae	Obbligatorio	DA CARICARE SU DELPHI	Pubblicazioni	Opzionale	DA CARICARE SU DELPHI	Lettera di raccomandazione	Opzionale	COMPILARE L'APPOSITA SCHEDA SU DELPHI
DOCUMENTO/INFORMAZIONE VALUTABILE	OBBLIGATORIO/OPZIONALE	MODALITÀ DI TRASMISSIONE														
Progetto di Ricerca	Obbligatorio	DA CARICARE SU DELPHI														
Curriculum Vitae	Obbligatorio	DA CARICARE SU DELPHI														
Pubblicazioni	Opzionale	DA CARICARE SU DELPHI														
Lettera di raccomandazione	Opzionale	COMPILARE L'APPOSITA SCHEDA SU DELPHI														
PUNTEGGIO MINIMO DOCUMENTI E INFORMAZIONI	-/100	PUNTEGGIO MASSIMO DOCUMENTI E INFORMAZIONI 20/100														
PUNTEGGIO MINIMO DEGLI ESAMI	60/100	PUNTEGGIO MASSIMO DEGLI ESAMI 80/100														
LINGUA DEL CORSO	Italiano e Inglese	Italiano e Inglese														
DATE DELLE PROVE D'ESAME	23 SETTEMBRE 2021 ore 8:30 Aula Montalcini															
ALTRI EVENTUALI REQUISITI	Per ulteriori dettagli sui titoli, fare riferimento all'articolo 2 del Bando di Concorso															
Via Cracovia 50, 00133 Roma																
web.uniroma2.it																
Tel. 06 7259 - 2582																
giovanni.larossa@uniroma2.it																
C.F. 80213750583																
P.I. 02133971009																