



Ordine delle Professioni Infermieristiche – Roma

Viale degli Ammiragli 67
00136 ROMA

REGOLAMENTO ANTICORRUZIONE CECRI

1 STATO DELLE REVISIONI DEL PRESENTE DOCUMENTO

Elenco delle Edizioni e Revisioni

Edizione	Data	Motivo della Revisione	Elaborazione	Verifica	Approvazione
0	23.11.2021	Prima Stesura	Direttore Scientifico del CECRI Dott. Gennaro Rocco	Coordinatore Scientifico del CECRI Dott. Alessandro Stievano RPCT Giuseppe Amici	Presidente Dott. Maurizio Zega
1	12.04.2022	Inserita procedura per ulteriore assegnazione incarico di valutatore in caso di conflitto di interesse del valutatore sorteggiato	Direttore Scientifico del CECRI Dott. Gennaro Rocco	Coordinatore Scientifico del CECRI Dott. Alessandro Stievano RPCT Giuseppe Amici	Presidente Dott. Maurizio Zega

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Art. 1**Finalità e ambito di applicazione**

L'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma promuove e sostiene la ricerca scientifica dei propri iscritti e degli iscritti agli Ordini delle Professioni Infermieristiche, fornendo supporto finanziario ai soggetti individuati nel successivo articolo per la realizzazione di Progetti di Ricerca.

L'obiettivo è esplorare il mondo della ricerca infermieristica per migliorare l'assistenza ai cittadini e la percezione pubblica della professione.

Allo scopo di dare attuazione concreta al sopra citato obiettivo l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma stabilisce le linee di programma all'interno delle quali verrà sviluppata l'attività progettuale e di ricerca ed ha costituito il Centro di Eccellenza per la Cultura e la Ricerca Infermieristica (CECRI).

Il presente Regolamento disciplina le modalità e le procedure per l'assegnazione e la gestione di contributi finalizzati alla realizzazione di Progetti di Ricerca in conformità a quanto stabilito.

- nella legge 190/2012 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”*;
- nel Dlgs 33/2013 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*
- nel D.lgs 39/2013 *“Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190”*
- e nel Dlgs 97/2016 *“Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”*.

Art. 2**Finanziamento dei Progetti di ricerca**

Ogni anno il Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma destina una quota del Bilancio Unico di previsione ai contributi per la realizzazione di Progetti di Ricerca di cui al presente Regolamento.

Art. 3**Durata dei progetti di ricerca**

I Progetti di Ricerca hanno inizio a decorrere dalla data di deliberazione dell'assegnazione dei finanziamenti da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma e terminano il 31 dicembre dell'anno solare di assegnazione o, in caso di progetti che richiedono un periodo di studio superiore ad un anno, entro e non oltre il terzo anno dalla data di assegnazione. I progetti di Ricerca che richiedono un periodo di studio superiore ad un anno sono finanziati esclusivamente per le attività ricomprese entro il 31 dicembre dell'anno solare di assegnazione. Le attività ricomprese negli anni successivi al primo non sono pertanto coperte dal finanziamento elargito dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma. Eventuali eccezioni, correlate all'elevato valore scientifico del progetto di ricerca presentato, potranno

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

essere valutate dal Consiglio Direttivo delle Professioni Infermieristiche di Roma che ha facoltà, qualora confermato il valore scientifico, di autorizzarne il finanziamento anche oltre i termini prefissati al 31 dicembre dell'anno solare di assegnazione.

Art. 4

Soggetti richiedenti ed esclusioni

Hanno titolo a presentare richieste di finanziamento per Progetti di Ricerca esclusivamente i soggetti iscritti agli Ordini delle Professioni infermieristiche.

La domanda di finanziamento può essere presentata da singoli o da gruppi i cui componenti soddisfino tutti i requisiti previsti per la partecipazione. Il Progetto di Ricerca per poter essere ammesso al finanziamento, pena l'esclusione, deve prevedere:

- in caso di gruppo di ricerca, la presenza al suo interno di un infermiere iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma;
- in caso di singolo ricercatore, la collaborazione oppure un contributo oppure una consulenza oppure un intervento da parte di un Infermiere iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma.

I soggetti che beneficiano di altri finanziamenti per lo stesso tema di ricerca proposto devono dichiararlo in fase di presentazione della proposta medesima.

Un partecipante al gruppo di ricerca può essere impegnato contemporaneamente in più di un progetto di ricerca purché lo dichiari esplicitamente nella domanda di finanziamento.

Non possono partecipare i soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un soggetto appartenente al CECRI o con un componente del Consiglio Direttivo o con un componente delle Commissioni d'Albo o con un componente del Collegio dei Revisori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma.

Non possono partecipare in qualsiasi forma al progetto di ricerca finanziato soggetti facenti parte del Consiglio Direttivo o delle Commissioni d'Albo o del Collegio dei Revisori dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma, del CECRI e i valutatori.

I soggetti che negli anni precedenti non hanno completato il progetto o non lo abbiano rendicontato devono dichiararlo esplicitamente nella domanda di finanziamento.

Art. 5

Modalità e termini per la richiesta del finanziamento

Il termine per la presentazione dei progetti viene stabilito di anno in anno con apposito Avviso (CALL) pubblicato sul sito WEB del CECRI, nel quale sono inoltre stabilite le modalità di presentazione delle richieste.

La domanda di finanziamento dovrà prevedere i seguenti contenuti minimi:

- a) titolo del progetto;
- b) responsabile scientifico (richiedente);
- c) partecipanti al gruppo di ricerca (autocertificazione dell'avvenuta acquisizione della disponibilità da parte dei partecipanti individuati);
- d) descrizione della proposta progettuale comprendente stato dell'arte, obiettivi del progetto, metodologie, risultati e prodotti attesi;
- e) piano finanziario predisposto in conformità con quanto stabilito nell'Avviso (CALL) pubblicato sul sito WEB del CECRI.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Art. 6**Modalità e criteri di valutazione dei progetti presentati**

La valutazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca sarà effettuata in conformità con quanto definito nell'Allegato 3 intitolato "Mappa dei processi", con particolare riferimento al paragrafo dedicato alla selezione dei progetti di ricerca, al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato in sede di Consiglio Direttivo dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma e pubblicato sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ad *Amministrazione Trasparente* nella sezione "Programma per la trasparenza e l'integrità".

L'Allegato sopra richiamato nella fattispecie è predisposto e approvato garantendo, quale requisito, la separazione in fase istruttoria delle responsabilità di:

- selezione ed assegnazione dei progetti ai valutatori;
- valutazione dei progetti;
- approvazione del finanziamento.

A titolo indicativo è assegnata:

- a soggetti ricompresi nella struttura organizzativa del CECRI la responsabilità della selezione ed assegnazione ai valutatori dei progetti;
- a specialisti della materia scientifica, scelti sulla base di criteri di rotazione e della assenza di conflitti di interesse, la responsabilità della valutazione in peer review in doppio cieco per verificare l'idoneità alla pubblicazione o al finanziamento dei progetti;
- al Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma l'approvazione del finanziamento.

I criteri definiti per la valutazione dei progetti di ricerca sono esplicitati nell'apposito Avviso (CALL) pubblicato sul sito WEB del CECRI.

I criteri per la valutazione sono individuati in forma tabellare dal Direttore scientifico del CECRI in un apposito Documento e proposti al Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma che li sottopone all'approvazione del Consiglio Direttivo. Per ogni criterio devono essere individuati gli elementi di giudizio oggetto della valutazione del progetto di ricerca e per ogni elemento di giudizio deve essere stabilita una metodologia di assegnazione di un punteggio su scala da 1 a 5 secondo lo schema seguente:

- 1 insufficiente;
- 2 sufficiente,
- 3 discreto,
- 4 buono,
- 5 eccellente.

La valutazione del punteggio da assegnare ad ogni elemento di giudizio è riservata a due valutatori selezionati con le modalità riportate all'art. 7.

La somma dei punteggi assegnati ad ogni elemento di giudizio associato ad un criterio determina il punteggio di valutazione finale del progetto di ricerca. Il punteggio medio è calcolato come media aritmetica dei punteggi assegnati dai due valutatori.

È stabilito, a priori, nel Documento sopra richiamato il cut-off di ammissibilità al finanziamento e le soglie, sotto le quali, non sarà possibile proporre il finanziamento del progetto di ricerca. Sulla base dei giudizi dei valutatori viene compilata dal Direttore scientifico del CECRI una graduatoria di merito dei progetti, nella quale sono inseriti, distinti per classi di punteggio, i progetti valutati. La qualifica di ammissibilità al finanziamento della proposta è basata pertanto sul punteggio conseguito. La tabella

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

contenente criteri, elementi di giudizio, scala di punteggio e classe di appartenenza deve essere considerata parte integrante dell'Avviso (CALL) pubblicato sul sito web del CECRI. In casi particolari ed in via del tutto eccezionale, come per esempio per progetti valutati in maniera completamente difforme tra i due valutatori iniziali, il Direttore del CECRI può richiedere il parere di un terzo valutatore, esperto nella tematica, scelto dal Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma tra i soggetti iscritti all'Albo dei valutatori di cui all'art. 7.

Art. 7

Selezione dei valutatori dei progetti di ricerca, esclusioni ed impegni

I soggetti in possesso dei titoli accademici e dei requisiti riguardanti l'esperienza comprovata nelle materie oggetto della ricerca scientifica presentano domanda di iscrizione nell'Albo dei valutatori al Direttore Scientifico del CECRI, detentore dello stesso Albo, a seguito della pubblicazione di apposito Bando pubblico. Spetta al Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma indire il Bando pubblico di cui sopra con cadenza quadriennale. Il Direttore Scientifico del CECRI a seguito del Bando sopra richiamato, controllati i titoli accademici ed i requisiti sull'esperienza comprovata nelle materie oggetto di ricerca, sottopone la richiesta di iscrizione all'Albo pervenutagli con le modalità sopra riportate al Presidente del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma che la sottopone a sua volta allo stesso Consiglio Direttivo che delibera l'approvazione o il diniego all'iscrizione all'Albo dei valutatori del soggetto richiedente. Il Consiglio Direttivo delibera l'iscrizione all'Albo di cui sopra del soggetto richiedente in base all'assenza di elementi di inconferibilità e tenuto conto della compatibilità del soggetto richiedente con le linee strategiche di politica professionale e con le linee del programma all'interno delle quali è stata sviluppata l'attività progettuale e di ricerca.

L'Albo dei valutatori è pubblicato sul sito web del CECRI. La responsabilità di tenuta ed aggiornamento dell'Albo è a carico del Direttore scientifico del CECRI. Eventuali iscrizioni all'Albo fuori Bando, in via del tutto eccezionale e in mancanza di richieste di partecipazione al Bando in parola congrue tali da non garantire la selezione dei Valutatori in conformità con i requisiti anticorruzione, saranno valutate, autorizzate e deliberate direttamente dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma.

I valutatori per ogni CALL sono scelti a rotazione tra i soggetti iscritti all'Albo medesimo con sorteggio ad estrazione durante una seduta del Consiglio Direttivo alla quale, su invito dello stesso Presidente del Consiglio Direttivo, possono assistere il Direttore e il Coordinatore Scientifico del CECRI.

Docenti universitari ai quali è attribuita la funzione di valutazione in peer review in doppio cieco non possono valutare i progetti di ricerca presentati da ricercatori provenienti dallo stesso Ateneo.

Al fine di garantire imparzialità deve essere assicurato il principio di rotazione secondo il quale i valutatori devono essere rinnovati ad ogni CALL, pertanto i valutatori che hanno già svolto tale funzione possono ricoprirli nuovamente:

- esclusivamente nel caso di indisponibilità assoluta di ulteriori valutatori;
- oppure a distanza di due anni dalla precedente Call in cui hanno svolto la funzione di valutatore.

Un valutatore non può essere selezionato per svolgere la propria funzione di valutatore qualora presenti elementi di inconferibilità o incompatibilità. Nella fattispecie se:

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

- inserito in liste pubbliche di esclusione di organizzazioni che hanno limitazioni o divieti di partecipare ad appalti/collaborazioni di enti pubblici o governativi stilati da governi nazionali o locali o da istituzioni multilaterali, come la banca mondiale;
- coinvolto in atti corruttivi o condotte scorrette simili, ricevendo condanne, sanzioni o esclusioni da procedure per corruzione;
- abbia riportato una condanna penale passata in giudicato o di avere in corso un procedimento penale pendente;
- abbia un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un componente del Consiglio Direttivo o delle Commissioni d'Albo o del Collegio dei revisori dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, con il Direttore Scientifico del CECRI, con il Coordinatore Scientifico del CECRI, con uno dei Direttori dei Poli del CECRI.

Il valutatore selezionato per la valutazione dei progetti di ricerca in peer review in doppio cieco si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione della valutazione del progetto di ricerca assegnatogli e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento delle proprie funzioni di revisore, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative agli esiti della valutazione sopra richiamata;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuto/a a conoscenza per quanto attiene l'attività di valutatore di cui sopra;
- ad informare l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, nel caso in cui ne venga a conoscenza *ex post* a seguito delle pubblicazioni delle graduatorie sul sito web del CECRI, del rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un ricercatore titolare del progetto di ricerca in forma anonimizzata sul quale ha espresso *ex ante* la valutazione di competenza ai sensi degli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile;
- a trasmettere il curriculum della propria attività scientifica e professionale datato e privo dei dati sensibili (in formato "pdf/a" conforme a ISO19005-1) con l'autorizzazione alla pubblicazione dello stesso sul sito web dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013;
- a compilare e sottoscrivere la Dichiarazione d'impegno e rispetto ai principi del programma d'integrità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma e apposita dichiarazione di assenza di incompatibilità (conflitti di interesse anche scientifici);
- a compilare e sottoscrivere una Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445).

Il mancato rispetto di uno o più degli impegni sopra riportati non permette l'assegnazione della verifica del progetto di ricerca al valutatore e, nel caso quest'ultima sia stata definita, determina l'annullamento della valutazione già espressa e la riassegnazione della verifica del progetto di ricerca ad un altro Valutatore.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Nel caso in cui ex post un Valutatore, al quale è stato già assegnato un progetto di ricerca, riscontri la presenza di conflitto di interesse lo stesso si astiene dalla valutazione assegnatagli e ne informa nell'immediatezza il Direttore Scientifico del CECRI il quale a sua volta informa il Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma che provvede presso la sede dell'Ordine, unitamente al Tesoriere e al Segretario, ad una nuova estrazione per selezionare un ulteriore Valutatore tra quelli iscritti nel rispettivo Albo. Il Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma informa il Consiglio Direttivo in merito alla sostituzione del Valutatore durante il primo Consiglio Direttivo utile.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, informato dal Consiglio Direttivo riguardo le nomine dei valutatori, pianifica e realizza una due diligence con il supporto del Direttore e del Coordinatore scientifico del CECRI nei confronti dei valutatori selezionati per le valutazioni. Gli esiti della due diligence sono inviati dal RPCT al Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma che ha cura di presentarli al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo tiene conto degli esiti della due diligence al fine di confermare o non confermare la nomina al valutatore selezionato con le modalità sopra riportate.

Il Direttore del CECRI garantisce la pubblicazione sul sito web dello stesso CECRI, a posteriori e cioè a distanza di 10 (dieci) giorni dalla deliberazione del Consiglio Direttivo riguardante l'assegnazione del finanziamento ai progetti di ricerca, dei nominativi dei valutatori associati alle revisioni effettuate e all'indicazione dell'area scientifica (Polo) ad eccezione del giudizio espresso.

Art. 8

Utilizzo dei finanziamenti

Le spese sui finanziamenti per la ricerca scientifica sono disposte:

- al Responsabile Scientifico del progetto di ricerca;
- all'Ateneo o al Dipartimento dell'Ateneo del Responsabile Scientifico del progetto di ricerca;
- ad altre Istituzioni riconducibili alla professione infermieristica

nel rispetto di quanto stabilito nei regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma e in conformità con quanto stabilito nell'Allegato 3 intitolato "Mappa dei processi", con particolare riferimento al paragrafo dedicato alla verifica degli outcome e rendicontazione dei progetti di ricerca, al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato in sede di Consiglio Direttivo dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma e pubblicato sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ad Amministrazione Trasparente nella sezione "Programma per la trasparenza e l'integrità".

L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, riconoscendo la valenza degli Atenei e di talune Istituzioni riconducibili alla professione infermieristica nel promuovere la ricerca e favorire il ricercatore nella definizione degli outcome, permette al Responsabile Scientifico del progetto di ricerca finanziato di dichiarare nella domanda di finanziamento la volontà di trasferire il finanziamento o una quota dello stesso al proprio Ateneo o Dipartimento di Ateneo o a talune Istituzioni riconducibili alla professione infermieristica al fine di usufruire del supporto logistico e strutturale in grado di meglio garantire l'efficacia del processo di ricerca.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Sono considerati costi ammissibili tutti i costi strettamente inerenti la ricerca o ad essa riconducibili così come definiti e opportunamente declinati nell'apposito Avviso (CALL) pubblicato sul sito WEB del CECRI.

Possibili variazioni del piano di spesa nel corso del progetto, qualora non comportino modifiche sostanziali rispetto agli obiettivi prefissati e qualora possano essere giustificate al momento della rendicontazione finale, possono essere prese in considerazione e successivamente approvate o rigettate dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma.

La gestione amministrativo - contabile dei finanziamenti assegnati ai Progetti di Ricerca è curata dal Tesoriere dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma.

I fondi assegnati devono essere utilizzati entro la scadenza prevista che, come ampiamente chiarito all'art. 3, deve coincidere con il 31 dicembre dello stesso anno solare di assegnazione. Tutti i costi devono essere documentati da ordinativi di pagamento o, nel caso in cui non siano ancora stati effettuati i pagamenti, da buoni d'ordine e relativa fattura; tali documenti devono essere datati entro il 31 dicembre dell'anno solare di assegnazione.

Scaduti i termini indicati per il pagamento delle quote finanziate, le risorse relative a costi non documentati in sede di rendicontazione sono riassegnate per il finanziamento di progetti di ricerca del successivo anno/CALL.

Art. 9

Cessazione, trasferimento o rinuncia dell'assegnatario del finanziamento

In caso di cessazione, trasferimento o rinuncia del Responsabile Scientifico del progetto si procederà secondo le seguenti modalità:

- a) nel caso in cui non sia presente un gruppo di ricerca, ma solo il Responsabile scientifico, l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca nel Bilancio dell'anno successivo;
- b) nel caso in cui il gruppo di ricerca sia formato da altri ricercatori, gli stessi possono nominare un nuovo Responsabile del gruppo comunicandolo al Direttore del CECRI che ha cura di informarne il Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche che a sua volta ne darà informazione al Consiglio Direttivo. In assenza della nomina di un nuovo Responsabile del gruppo l'importo residuo del finanziamento sarà destinato all'integrazione delle risorse destinate alla Ricerca nel Bilancio dell'anno successivo.

Art. 10

Rendicontazione scientifica e finanziaria dei progetti di ricerca

È compito del Responsabile scientifico presentare, nei termini riportati nella Tabella n. 1, la rendicontazione del progetto stesso, composta dalla relazione scientifica e dal report delle spese sostenute, conformemente con quanto definito nell'Allegato 3 intitolato "Mappa dei processi", con particolare riferimento al paragrafo dedicato alla verifica degli outcome e rendicontazione dei progetti di ricerca, al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato in sede di Consiglio Direttivo dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma e pubblicato sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ad Amministrazione Trasparente nella sezione "Programma per la trasparenza e l'integrità". La relazione scientifica dovrà evidenziare le attività svolte e i risultati conseguiti anche in termini di prodotti scientifici realizzati. Il report delle spese sarà predisposto dal Responsabile scientifico.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Tabella n. 1 schema sinottico per l'associazione degli outcome scientifici dei singoli progetti di ricerca alla corresponsione economica degli emolumenti

TEMPI	STUDI ANNUALI	STUDI BIENNALI o TRIENNALI PRESENTATI DA UNIVERSITA'	STUDI BIENNALI o TRIENNALI PRESENTATI DA SINGOLI RICERCATORI O DA GRUPPI DI RICERCA AUTONOMI
OUTCOME			
A 6 MESI	Revisione sistematica. Protocollo di ricerca. Organizzazione dei dati raccolti in un database. Analisi dei dati.	Revisione sistematica. Scrittura del protocollo e approvazione da parte del comitato etico. Formazione del personale per la raccolta dati. Organizzazione del materiale necessario allo studio (es. fotocopie, device). Reclutamento e somministrazione degli strumenti al tempo "T0".	Revisione sistematica. Scrittura del protocollo e approvazione da parte del comitato etico. Formazione del personale per la raccolta dati. Organizzazione del materiale necessario allo studio (es. fotocopie, device). Reclutamento e somministrazione degli strumenti al tempo "T0".
AD 1 ANNO	Scrittura del report di ricerca e dei paper scientifici o almeno prova della loro <i>submission</i> a riviste scientifiche. Per gli atti dei congressi o poster ci si avvarrà della stessa modalità di valutazione. Il progetto non verrà liquidato senza report finale e prova di almeno un articolo o libro pubblicato.	Revisione sistematica. Somministrazione degli strumenti al 1° follow-up. Somministrazione degli strumenti al 2° follow-up etc.	Revisione sistematica. Somministrazione degli strumenti al 1° follow-up. Somministrazione degli strumenti al 2° follow-up etc.
A 2 ANNI***		Organizzazione dei dati raccolti in un database. Scrittura del report di ricerca e dei paper scientifici o almeno prova della loro <i>submission</i> a riviste scientifiche. Per gli atti dei congressi o poster ci si avvarrà della stessa modalità di valutazione. Il progetto non verrà liquidato senza report finale e prova di almeno un articolo o libro pubblicato.	Somministrazione degli strumenti al 3° follow-up. Somministrazione degli strumenti al 4° follow-up etc. Organizzazione dei dati raccolti in un database. Presentazione informale dei risultati in un report di medio termine.
A 3 ANNI***			Scrittura del report di ricerca e dei paper scientifici o almeno prova della loro <i>submission</i> a riviste scientifiche. Per gli atti dei congressi o poster ci si avvarrà della stessa modalità di valutazione. Il progetto non verrà liquidato senza report finale e prova di almeno un articolo o libro pubblicato.

***= solo per progetti preventivamente autorizzati in via del tutto eccezionale dal Consiglio Direttivo a procrastinare il termine di rendicontazione oltre il 31 dicembre dell'anno solare di assegnazione.

Le modalità di elargizione delle quote riguardanti il finanziamento sono definite nel contratto stipulato tra OPI di Roma e ricercatore.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Art. 11**Valutazione ex - post dei progetti finanziati**

La rendicontazione dei Progetti di Ricerca finanziati sarà, in via precauzionale contro il possibile manifestarsi di fenomeni corruttivi, oggetto di valutazione da parte di più funzioni. Le funzioni coinvolte devono essere minimo 3 (tre). A titolo indicativo svolgono compiti di verifica sulla rendicontazione ex post dei progetti finanziati:

- i Direttori dei Poli del CECRI;
- il Direttore scientifico del CECRI supportato dal Coordinatore scientifico del CECRI;
- il Tesoriere dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma;
- la Commissione di garanzia.

Le modalità di verifica degli outcome e della rendicontazione sono stabilite nell'Allegato 3 intitolato "Mappa dei processi", con particolare riferimento al paragrafo dedicato alla verifica degli outcome e rendicontazione dei progetti di ricerca, al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato in sede di Consiglio Direttivo dall'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma e pubblicato sul sito web istituzionale nelle pagine dedicate ad Amministrazione Trasparente nella sezione "Programma per la trasparenza e l'integrità".

Si riporta a seguire la sintesi delle attività di valutazione ex post previste dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della trasparenza.

FUNZIONE	TIPOLOGIA DI VALUTAZIONE	STRUMENTO DI REGISTRAZIONE
Coordinatore scientifico del CECRI Direttore del Polo CECRI	QUALITATIVA. Verificano in prima istanza la coerenza delle evidenze prodotte dal ricercatore con quelle prestabilite nel progetto di ricerca (cronoprogramma) e con quelle stabilite in Tabella 1.	Check list in allegato al Regolamento
Direttore e Coordinatore scientifico CECRI	QUANTITATIVA. Eseguono una verifica di compatibilità congiunta tra le evidenze prodotte dal ricercatore e quelle stabilite in Tabella 1, tenuto conto degli esiti della valutazione espressa in prima istanza dallo stesso Coordinatore scientifico del CECRI e dal Direttore del Polo. Verificano il volume di indicatori associati agli outcome che hanno raggiunto il target previsto.	
Tesoriere	QUANTITATIVA. Verifica il volume di indicatori associati agli outcome che hanno raggiunto il target previsto, tenuto conto degli esiti della valutazione quantitativa espressa congiuntamente dal Direttore e dal Coordinatore scientifico del CECRI.	
Commissione di garanzia	QUANTITATIVA Verifica il volume di indicatori associati agli outcome che hanno raggiunto il target previsto, tenuto conto degli esiti della valutazione quantitativa espressa dal Tesoriere e dal Direttore e Coordinatore scientifico del CECRI. Tiene conto della valutazione qualitativa formulata dal Coordinatore scientifico e dal Direttore del Polo .	

Le valutazioni quali-quantitative devono essere registrate da parte delle funzioni interessate nell'apposita check list allegata a questo Regolamento.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Art. 12**Commissione di garanzia**

E' istituita per ogni Avviso (CALL) una Commissione di garanzia composta:

- da 3 (tre) membri del Consiglio Direttivo, proposti dal Presidente dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma per ogni Avviso (CALL) sulla base di criteri di rotazione;
- dal Tesoriere dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma quale quarto membro permanente.

La Commissione effettua la valutazione entro 30 giorni a partire dalla scadenza per la presentazione della rendicontazione scientifica, ed esprime parere positivo o negativo. Una valutazione negativa, oppure la mancata conclusione o rendicontazione del progetto, costituiscono condizione di inammissibilità al pagamento delle quote dovute. Il parere positivo della Commissione di garanzia sugli eventuali Progetti di ricerca finanziati costituirà condizione di ammissibilità al pagamento delle quote dovute.

La Commissione di garanzia registra il parere nella Check list in allegato a questo Regolamento.

Art. 13**Approvazione ed erogazione del finanziamento**

I progetti di ricerca che hanno superato il cut-off di ammissibilità, sono valutati ed avviati al finanziamento in via esclusiva dal Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, tenuto conto della graduatoria di merito e delle strategie di politica professionale definite dallo stesso organo politico amministrativo in carica.

I progetti di ricerca, nonostante ricompresi nella graduatoria di merito tra quelli che hanno superato il cut-off di ammissibilità, possono comunque essere esclusi dal finanziamento e pertanto non essere approvati qualora considerati dal Consiglio Direttivo non compatibili, o meno compatibili rispetto ad altri progetti anche con un migliore posizionamento nella graduatoria di merito, con le strategie di politica professionale caratterizzanti l'organo politico amministrativo in carica.

Il Consiglio Direttivo ha facoltà di modificare la quota di finanziamento richiesta dal ricercatore qualora ritenga, ai fini delle strategie di politica professionale, erogare il finanziamento in forma di redistribuzione, compatibilmente con il budget stanziato, ad un numero più ampio possibile di proposte di ricerca ritenute ammissibili e presenti nella graduatoria di merito.

I progetti di ricerca approvati dal Consiglio Direttivo sono finanziati conformemente ai regolamenti di amministrazione, finanza e contabilità, di servizi e forniture dell'Ordine delle Professioni infermieristiche di Roma.

Art. 14**Codice Etico**

Tutti i soggetti coinvolti nel processo di selezione dei progetti di ricerca finanziabili e gli stessi ricercatori, pena l'esclusione dal processo in parola e la non approvazione del finanziamento al progetto di ricerca stesso, devono conformarsi al Codice Etico anticorruzione adottato dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma consultabile sul sito web istituzionale.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Art. 15**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

Il Ricercatore, quale requisito contrattuale, si impegna a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 E "*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Il Valutatore in qualità di revisore, quale requisito contrattuale, si impegna a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 A "*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Il Direttore Scientifico del CECRI, il Coordinatore Scientifico del CECRI, i Direttori dei Poli del CECRI, i componenti della Commissione di Garanzia ed il Tesoriere in qualità di valutatori si impegnano a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 F "*Dichiarazione sostitutiva di certificazione*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Art. 16**Dichiarazione d'impegno e rispetto ai principi del programma d'integrità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma**

Il Ricercatore, quale requisito contrattuale, si impegna a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 D "*Dichiarazione d'impegno e rispetto ai principi del programma d'integrità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Il Valutatore in qualità di revisore, quale requisito contrattuale, si impegna a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 B "*Dichiarazione d'impegno e rispetto ai principi del programma d'integrità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Il Direttore Scientifico del CECRI, il Coordinatore Scientifico del CECRI, i Direttori dei Poli del CECRI, i componenti della Commissione di Garanzia ed il Tesoriere in qualità di valutatori si impegnano a compilare, sottoscrivere ed inviare tramite PEC all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma il modulo M.8.2.3 G "*Dichiarazione d'impegno e rispetto ai principi del programma d'integrità dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma*" scaricabile dal sito web del CECRI.

Art. 17**Norme finali e transitorie**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione della delibera di emanazione da parte del Consiglio Direttivo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma. La valutazione ex - post dei Progetti di Ricerca finanziati sarà effettuata dalla Commissione di garanzia secondo le modalità di cui al presente regolamento a decorrere dall'anno 2022.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.

Allegati

Check list per la registrazione degli esiti delle valutazioni quali-quantitative degli outcome poste in essere da:

- Direttore del Polo (CECRI);
- Direttore e Coordinatore scientifico CECRI;
- Tesoriere;
- Commissione di garanzia.

Il presente documento è stato elaborato da OPI Roma ed è tutelato dalle leggi sul copyright e sul diritto di autore.