

ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI ROMA

ACCORDO DI ATTUAZIONE DEL CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO PER GLI ANNI 2019-2021

ANNO 2024

Il giorno 25 del mese di luglio 2024 presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, si sono riuniti:

L'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI ROMA

- Maurizio Zega
- Natascia Mazzitelli

E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- CISL FP
Andrea La Dogana

ART. 1 INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi dell'art. 49 comma 2 del C.C.N.L. del 9 maggio 2022 sono confluite nel Fondo risorse decentrate:

Art. 76 comma 2 C.C.N.L. 12 febbraio 2018	€	83.435,78
- COMMA 1 - Riduzione per sviluppi economici		€ 3.179,41
Art. 76 Comma 2 C.C.N.L. 12 febbraio 2018		€ 80.256,37
Art. 89 comma 5 C.C.N.L. 12 febbraio 2018 (0,49% Monte Salari 2015)		€ 1.046,60
Art. 4 comma 10 C.C.N.L. 14 marzo 2001		€ 8.793,93
Art. 49 comma 2 CCNL 2019-2021 (Differenziali stipendiali)		€ 10.535,85
Art. 49 comma 3 CCNL 2019-2021 (0,81% Monte salari 2018)		€ 2.002,67
Art. 49 comma 4 CCNL 2019-2021 (rinvio all'art. 76 comma 4 CCNL 12 febbraio 2018)		€ 2.002,67
Art. 49 comma 5 CCNL 2019-2021 (somme residue anno 2023)		€ 4.092,37
Riduzione per finanziamento fondo EP		-€ 15.500,00
Totale	€	93.230,47

ART. 2 – DESTINAZIONE DELLE RISORSE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 50 C.C.N.L. del 9 maggio 2022, le risorse di cui all'art. 1 sono impiegate per corrispondere i seguenti istituti:

Compensi per lavoro straordinario	€	5.000,00
Indennità front office	€	1.320,00
Indennità di cassa	€	-
Premi performance organizzativa	€	34.482,18
Premi performance individuale	€	22.988,12
Posizioni Organizzative	€	2.600,00
Indennità di Ente	€	9.604,32
Differenziali stipendiali	€	10.535,85
Nuovi differenziali stipendiali	€	-
Indennità presenza corsi	€	1.000,00
Indennità di funzione	€	1.200,00
Indennità elezioni	€	4.500,00
Totale	€	93.230,47

Come da prospetto, la ripartizione dei premi correlati alla performance è stabilita nella misura del 60% per la performance collettiva e del 40% per la performance individuale.

ART. 3 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI

Al fine di dare attuazione all'erogazione dei premi performance organizzativa ed individuale vengono individuati gli obiettivi allegati alla presente.

ART. 4 – POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'Ordine conferma alla dipendente Cinzia Testa la posizione organizzativa di gestione della pubblicazione e dell'aggiornamento sul sito dell'Ente dei dati relativi alla trasparenza a far data dal 1° gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024; l'indennità è fissata nella misura di € 200,00 mensili per 13 mensilità.

ART. 5 – INDENNITA' DI FUNZIONE

È confermata per l'anno 2024 l'indennità di funzione della dipendente Monica Silvestri nella misura di € 1.200,00 annui.

ART. 6 – BUONI PASTO

Il buono pasto viene confermato ad € 12,00.

ART. 7 – MODIFICHE AL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE

Nell'art. 4 del regolamento del sistema di valutazione, i commi 2 e 3 sono integralmente sostituiti dai seguenti:

La valutazione dovrà essere espressa in termini di punteggio da 0 a 10; per i punteggi tra 6 e 10 la valutazione sarà considerata positiva ed il premio verrà erogato in misura direttamente proporzionale al voto (es. voto 10: erogazione: 100%, voto 9,5; erogazione 95%, ecc.)

In caso di punteggio inferiore a 6 la valutazione sarà considerata negativa e non verrà attribuito alcun premio.

*Per
M
h
K*

Nell'art. 6 del regolamento del sistema di valutazione, gli ultimi 2 commi sono integralmente sostituiti dai seguenti:

La somma residua viene attribuita ai dipendenti in proporzione al numero di valutazioni "Superiori alle attese (eccellenza), secondo il seguente schema:

Somma residua / numero di eccellenze (minimo 5).

Qualora le eccellenze siano minori di 5, a ciascuna eccellenza viene attribuito il 20% della somma residua.

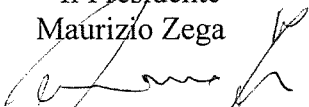
L'eventuale ulteriore somma residua viene assegnata ai fondi dell'anno successivo.

Le somme spettanti non verranno riproporzionate in base ai tabellari.


ART.8 - ACCORDI INDIVIDUALI PER IL LAVORO AGILE

Nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 36 e ss. del CCNL Comparto Funzioni Centrali del 9 maggio 2022 e della Legge 81/2017 e della normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, l'Ordine si impegna a regolare lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile secondo criteri e modalità da definire

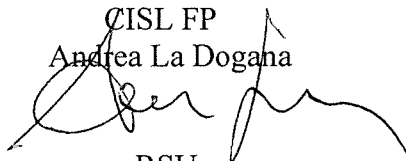
Il Presidente
Maurizio Zega



La Segretaria
Natascia Mazzitelli



CISL FP
Andrea La Dogana



RSU

Veronica Caffarelli



ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI ROMA
ACCORDO DI ATTUAZIONE AREA ELEVATA PROFESSIONALITA'

Il giorno 25 del mese di luglio 2024, presso la sede dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, si sono riuniti:

L'ORDINE DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE DI ROMA

- Maurizio Zega
- Natascia Mazzitelli

E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

- CISL FP
- Andrea Ladogana

ART. 1- INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE

È costituito un fondo per l'area di elevata professionalità dell'importo di € 15.500,00.

ART. 2 – CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI ELEVATA PROFESSIONALITA'

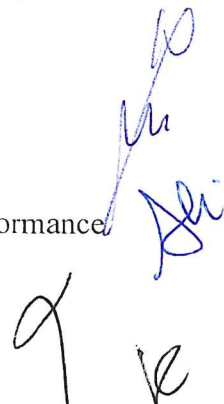
Premesso che ai sensi e per gli effetti dell'art.16 del CCNL 9 maggio 2022 è stato conferito alla dipendente Cristiana Coluzzi l'incarico di elevata professionalità di Responsabile del governo dell'area amministrativa e contabile dell'Ordine per la durata di 20 mesi a partire dal 1° maggio 2023, a valere sulle risorse individuate nell'art. 1, verranno corrisposti, oltre alla retribuzione tabellare annua di € 35.000:

- L'importo di € 13.000,00 a titolo di retribuzione di posizione, comprensiva della 13ma mensilità.
- L'importo di € 2.500,00 a titolo di retribuzione di risultato, solo per l'anno 2024, la retribuzione di risultato è incrementata di €500,00.
La retribuzione di risultato verrà erogato quanto al 50% nel mese di luglio a titolo di acconto e quanto al saldo, previa verifica e quantificazione del raggiungimento degli obiettivi, nel mese di febbraio dell'anno successivo.
- Ai sensi dell'art. 16 del C.C.N.L. 9 maggio 2022, il trattamento economico corrisposto assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale e dal contratto integrativo a livello di Ente, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

ART. 3 – FISSAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La retribuzione di risultato verrà erogata nella seguente misura:

- Quanto al 60%, sulla base del grado di raggiungimento dell'obiettivo di performance organizzativa dell'intero ufficio;

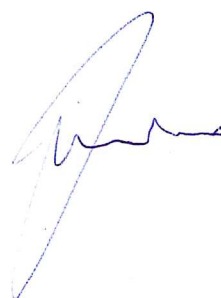



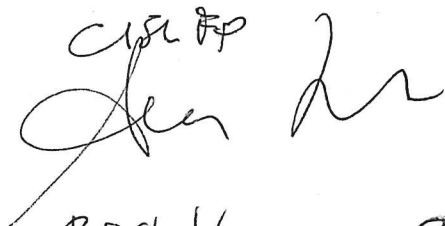

- Quanto al 40% sulla base del grado di raggiungimento dell'obiettivo individuale, di seguito riportato.

La valutazione dovrà essere espressa in termini di punteggio da 0 a 10; per i punteggi tra 6 e 10 la valutazione sarà considerata positiva ed il premio verrà erogato in misura direttamente proporzionale al voto (es. voto 10: erogazione: 100%, voto 9,5; erogazione 95%, ecc.)

In caso di punteggio inferiore a 6 la valutazione sarà considerata negativa e non verrà attribuito alcun premio.

Di seguito gli obiettivi assegnati:

  *Leissee lavoratore*

CSP FP

RSD Venezia 

Progetti finalizzati all'attribuzione dei premi correlati alla performance alle dipendenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, ai sensi dell'art. 7 del CCI 2019-2021, per l'anno 2024

La proposta di progetti da assegnare alle dipendenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma ai fini dell'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale, è stata formulata sulla base dell'esigenza di garantire gli standard dei servizi resi agli iscritti.

In particolare per quanto riguarda i **premi correlati alla performance organizzativa** l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma intende realizzare, entro il termine di dicembre 2024:

- partecipazione corso di formazione ed aggiornamento tenuto dal Responsabile del Piano Anticorruzione (corso che dovrà essere svolto da tutto il personale entro la data del 31/12/2024)
- recupero della tassa dei morosi con anche una sola annualità pari al 25% dei residui al 31 dicembre 2023 entro il mese di dicembre 2024

Per quanto riguarda i **premi correlati alla performance individuale** gli obiettivi individuati sono in relazione alla ridefinizione delle linee di attività dell'area del personale amministrativo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma al fine di garantire gli standard dei servizi resi agli iscritti:

<p>Cristiana Coluzzi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ governo delle attività degli uffici di albo e contabili. ▪ Gestione delle circolari Fnopi e conseguenti disposizioni agli uffici ▪ Corrispondenza dell'OdG, al verbale, alla normativa citata e ai riferimenti economici 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Valutazione delle procedure elaborate dagli uffici per settore di competenza e verifica inserimento su WIKIOPI ▪ 100% di assolvimento da parte degli uffici ▪ 100% verifica delle delibere
---------------------------------	--	--

La Segretaria

Natascia Mazzitelli



Il Presidente

Maurizio Zega

Progetti finalizzati all'attribuzione dei premi correlati alla performance alle dipendenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma, ai sensi dell'art. 7 del CCI 2019-2021, per l'anno 2024

La proposta di progetti da assegnare alle dipendenti dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma ai fini dell'attribuzione dei premi correlati alla performance organizzativa e individuale, è stata formulata sulla base dell'esigenza di garantire gli standard dei servizi resi agli iscritti.

In particolare per quanto riguarda i **premi correlati alla performance organizzativa** l'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma intende realizzare, entro il termine di dicembre 2024:

- partecipazione corso di formazione ed aggiornamento tenuto dal Responsabile del Piano Anticorruzione (corso che dovrà essere svolto da tutto il personale entro la data del 31/12/2024)
- recupero della tassa dei morosi con anche una sola annualità pari al 25% dei residui al 31 dicembre 2023 entro il mese di dicembre 2024

Per quanto riguarda i **premi correlati alla performance individuale pari al 25%**, gli obiettivi individuati sono in relazione alla ridefinizione delle linee di attività dell'area del personale amministrativo dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma al fine di garantire gli standard dei servizi resi agli iscritti:

	OBIETTIVO	VALUTAZIONE
Monica Silvestri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione delle domande di cancellazione a richiesta ▪ gestione delle domande di trasferimento in entrata 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del 100% delle domande di cancellazione. Rilevazione del tempo di attesa dalla data di presentazione della domanda alla data di cancellazione dall'albo (entro tre mesi) ▪ Rilevazione del tempo di attesa dalla domanda di trasferimento in entrata alla ricezione del fascicolo personale (tempo di rilevazione dal 15/03/2024 al 31/12/2024)

**Veronica
Caffarelli**

- Esami per l'accertamento della conoscenza della lingua italiana e delle norme che regolano l'esercizio della professione in Italia nei confronti degli infermieri stranieri, cittadini comunitari ed extracomunitari, che hanno conseguito il titolo in un Paese dell'UE o extracomunitario e che hanno presentato domanda di iscrizione all'albo. Annotazione pervenute a seguito del rilascio da parte della Regione Lazio dell'atto di riconoscimento in deroga del titolo di studio (decreto legge Mille Proroghe art. 4 ter.co.1 lett b))
 - Verifica d'ufficio dei titoli di studio post iscrizione
 - Verifica casellari giudiziali post iscrizione
- Rilevazione del tempo di attesa dalla data di presentazione della domanda alla data di espletamento dell'esame alla data di consegna delle ricevute di pagamento dei bollettini PAGO PA, alla data di iscrizione all'albo (tempo di rilevazione dal 15/03/2024 al 31/12/2024).
 - Rilevazione del tempo intercorrente dalla data di iscrizione all'albo alla data di verifica del titolo di studio dopo ciascuna seduta di Consiglio Direttivo, alla data di risposta dell'Università (o altra struttura) per tutti gli iscritti che hanno conseguito il titolo di studio in Italia ed acquisizione del titolo nel fascicolo
 - Rilevazione del tempo di attesa dalla data di iscrizione all'albo alla data di richiesta del Casellario Giudiziale dopo ciascuna seduta di Consiglio Direttivo, alla data di acquisizione del certificato, alla data di verifica dell'esito (in caso di esito positivo tracciabilità dell'invio al legale per verifica, in caso di esito negativo inserimento nel fascicolo dell'iscritto).

Procedura:

Elaborazione di una procedura dove dovranno essere indicate le diverse fasi del processo (acquisizione delle richieste di iscrizione – verifica dei requisiti- individuazione della date- individuazione componenti della commissione – convocazione con annessa creazione del pago PA per coloro che sono tenuti al pagamento del contributo- svolgimento esame – redazione dei verbali).

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto agli iscritti per la verifica della formazione ECM e dei crediti registrati attraverso i dati che il COGEAPS ha reso disponibili sulla propria piattaforma (rif. circolare FNOPI n.3/2024) <p><u>Procedura:</u> Elaborazione di una procedura che preveda le diverse fasi attivazione- modifica- chiusura PEC con aggiornamento/revisione della relativa modulistica presente sia sul portale Albo che sul sito Opi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ supporto e gestione del 100% delle richieste di verifica pervenute (rilevazione del tempo di attesa dalla ricezione delle richieste al riscontro della stessa, tempo di rilevazione dal 15/03/2024 al 31/12/2024)
<p>Irene Mugone</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aggiornamento albo fornitori con predisposizione documentazione e redazione nuovo modello albo fornitori per qualificazione e verifica sussistenza requisiti. ▪ Conoscere gli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale in conformità con il D.Lgs 33/2013 e con quanto dettagliato nel Piano Triennale per la Prevenzione nell'allegati 7 e 8 <p><u>Procedura:</u> Elaborazione della procedura di inserimento dei fornitori e redazione di un modello di aggiornamento albo fornitori in forza delle novità introdotte dal nuovo codice appalti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestione del 100% delle richieste e verifica della documentazione presentata, elaborazione della procedura e redazione di un modello di aggiornamento albo fornitori ▪ Acquisizione delle conoscenze attraverso il corso di formazione specifico in materia di obblighi di pubblicazione da eseguirsi entro e non oltre il 31/12/2024
<p>Emanuela Anzuini</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gradimento da parte degli utenti della attività di front-office 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rilevazione del gradimento attraverso la somministrazione di un questionario anonimo predisposto con il Responsabile della trasparenza ed anticorruzione. (tempo di rilevazione dal 15/03/2024 al 31/12/2024)

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisione ed aggiornamento della modulistica presente sul sito istituzionale ▪ Gestione del processo di cancellazione dei morosi <p><u>Procedura:</u> Aggiornamento della procedura di cancellazione in virtù del regolamento pubblicato sul sito istituzionale.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aggiornamento del 100% della modulistica in relazione alla normativa vigente e relativi adempimenti ▪ rilevazione delle tempistiche intercorrenti tra le tre convocazioni sino alla chiusura del procedimento con l'adozione della cancellazione dall'albo per morosità. Verifica dei testi delle convocazioni e verifica per ciascuna convocazione dei pagamenti effettuati.
--	---	--

La Responsabile degli uffici

Cristiana Coluzzi

La Segretaria

Natascia Mazzitelli



[Handwritten signature of Cristiana Coluzzi]
[Handwritten signature of Natascia Mazzitelli]