

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Nome e Cognome Casolaro Giuseppe
Nato a Tursi (MT)
Anno 1969
Indirizzo Via Italia n 14, Tursi (MT) Cap 75028
Telefono 3881588019
PEC *giuseppe.casolaro@pec.opi.roma.it*
E-mail *gcasolaro@ares118.it*
casolaro.1969@gmail.com

ESPERIENZA LAVORATIVA	
• Date (da – a)	DAL 01/06/2024 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria I18 Lazio - ARES I18 -, via Portuense 240, 00149 Roma (RM)
• Tipo di impiego	DIRETTORE FF UNITA' OPERATIVA COMPLESSA SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO aziendale disciplina professione infermieristica ed ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità	La UOC SITA, con atto di Autonomia Aziendale, approvato con Determinazione 25 del 2021, n. G03256, Direzione Salute ed Integrazione Sociosanitaria, Regione Lazio (BURL n. 33 del 01/04/2021), è una Unità Operativa Complessa, istituita in base alla Legge n.251/2000 e collocata in staff alla Direzione Sanitaria Aziendale, è responsabile della direzione, dell'organizzazione e del coordinamento del personale infermieristico e tecnico sanitario, ed ha finalità di garantire l'erogazione delle prestazioni assistenziali ed ottimizzarne la qualità, ponendo in essere modelli organizzativi innovativi, razionali ed appropriati per lo svolgimento delle attività di soccorso extra-ospedaliero e dell'assegnazione del personale del comparto sanità, coerentemente alle esigenze operative e di funzionamento riscontrabili nelle singole unità operative afferenti all'area sanitaria e con la necessità di implementare i processi di integrazione con l'attività intraospedaliera.

	La UOC SITA si avvale di due Unità Operative Semplici (UOS): la UOS Governo Assistenziale e la UOS Programmazione ed Organizzazione.
--	--

• Date (da – a)	DAL 01/05/2021 A TUTT'OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria I 18 Lazio, via Portuense 240, 00149 Roma (RM).
• Tipo di impiego	RESPONSABILE UNITA'OPERATIVA SEMPLICE PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE del SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO AZIENDALE disciplina professione infermieristica ed ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità	La UOS PROGRAMMAZIONE ED ORGANIZZAZIONE è un'articolazione diretta della UOC SERVIZIO INFERMIERISTICO TECNICO AZIENDALE con responsabilità diretta sulla pianificazione e gestione delle attività organizzative ed operative di tutto il personale del Comparto afferente alla UOC SITA in relazione all'operatività dei mezzi di Soccorso quali le Ambulanze di Soccorso Infermieristiche (ASI), le Ambulanze di Soccorso Medicalizzate (ASM), le Auto Mediche (AM), all'operatività delle Centrali Operative Regionali di Emergenza ARES I 18 Lazio (CORES Roma Area Metropolitana, CORES Lazio Nord e CORES Lazio Sud), oltre che alla operatività di tutte le UOC Sanitarie afferenti al Dipartimento di Emergenza Sanitaria e al Dipartimento Servizi di Coordinamento.

• Date (da – a)	DAL 14/05/2004 AL 31/01/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria I 18 Lazio - ARES I 18 -, via Portuense 240, 00149 Roma (RM)
• Tipo di impiego	DIRIGENTE SANITARIO disciplina professione infermieristica ed ostetrica
• Principali mansioni e responsabilità	Con delega del Direttore della UOC SITA, ho svolto attività con responsabilità diretta sulla pianificazione e gestione delle attività organizzative ed operative di tutto il personale del Comparto afferente alla UOC SITA in relazione all'operatività dei mezzi di Soccorso quali le Ambulanze di Soccorso Infermieristiche (ASI), le Ambulanze di Soccorso Medicalizzate (ASM), le Auto Mediche (AM), all'operatività delle Centrali Operative Regionali di Emergenza ARES I 18 Lazio (CORES Roma Area Metropolitana, CORES Lazio Nord e CORES Lazio Sud), oltre che alla operatività di tutte le UOC Sanitarie afferenti al Dipartimento di Emergenza Sanitaria e al Dipartimento Servizi di Coordinamento.

• Date (da – a)	DAL 16/01/2019 AL 15/09/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	In comando presso la Struttura Commissario ad acta, alle dirette dipendenze della Segreteria dell'Assessorato alla Sanità, Regione Lazio, quale esperto per la gestione del personale ed organizzazione aziendale. In particolare, ha collaborato con la struttura Commissariale per la verifica ed attuazione del Piano di Rientro del SSR.
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	DAL 09/12/2015 AL 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	in comando presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento del personale-Ufficio Medico competente e tutela sanitaria; dal 11/10/2017 ha
• Tipo di impiego	

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>assunto l'incarico di Coordinatore della segreteria dell'Ufficio per la gestione della segreteria e del personale in carico all'UMC.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 22/09/2014 AL 08/12/2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>in comando presso l'Ufficio del Commissario ad Acta per il Piano di Rientro dal disavanzo sanitario, alle dirette dipendenze del Coordinatore della cabina di Regia, Regione Lazio. Nominato referente regionale, quale componente Segreteria Tecnica per il Giubileo 2015-2016 a seguito del DPCM del 4 settembre 2015 e con successivo Decreto del Prefetto di Roma, designato in qualità di esperto referente "Tavolo Tecnico Sanità" per il Coordinamento dell'attività inerente la gestione "Giubileo della Misericordia 2015-2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01/09/2013 AL 30/06/2014</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>in servizio presso Associazione Cavalieri Italiani Sovrano Militare Ordine di Malta (ACISMOM), alle dirette dipendenze del Direttore Generale quale esperto di programmazione, pianificazione ed organizzazione sanitaria. E' stato incaricato di elaborare la dotazione organica del personale sanitario dell'intera struttura sanitaria, di coordinare per conto della Direzione Generale la implementazione dei percorsi assistenziali intra ed extra ospedaliera. Al termine del mandato ha ricevuto encomio per il lavoro svolto da parte del Commissario dell'ACISMOM.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 16/11/2006 AL 31/03/2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>in comando quale Operatore Professionale Infermiere-Coordiatore a tempo pieno presso l'Istituto Fisioterapico Ospedaliero-IRCSS Regina Elena e San Gallicano di Roma, alle dirette dipendenze della Direzione Sanitaria Aziendale, quale esperto di Organizzazione sanitaria e gestione risorse umane. Incaricato di implementare percorsi intraospedalieri per l'efficientamento dell'utilizzo delle sale operatorie ed elaborare la dotazione organica del personale in linea con le attività specifiche dell'istituto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01/03/2002 AL 15/11/2006</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di Posizione Organizzativa, quale responsabile del Servizio Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Emergenza ed Accettazione (DEA II° Livello) dell'Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma. Nell'ambito dell'incarico ha assunto la gestione ed il coordinamento diretto delle Unità Operative e servizi afferenti al DEA di II° Livello, con responsabilità diretta sulla gestione del personale sanitario e tecnico del comparto. Reparti e servizi afferenti al DEA di II° Livello: Medicina d'Urgenza, Chirurgia d'Urgenza, Pronto Soccorso, Rianimazione 1 e Rianimazione 2, Sale Operatorie d'urgenza, Blocco operatorio elettive (8 sale operatorie), terapia del dolore e ambulatorio anestesiológico. Personale afferente al DEA di II° Livello: 450 unità di personale Infermieristico, 200 Unità di personale tecnico sanitario (Ausiliario, OTA, OSS, etc).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>DAL 01/05/1999 - 29 FEBBRAIO 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego 	<p>Incarico di Coordinatore Infermieristico (ex caposala) a seguito di vincita concorso pubblico nazionale, presso il Reparto di Rianimazione (Marchiafava) presso Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini, DEA di II° Livello.</p>

• Principali mansioni e responsabilità	
--	--

ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	21-22 GENNAIO 2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tor Vergata, Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master II° Livello “Economia e Management della Sanità” con valutazione di 110/110, con relativo attestato di formazione manageriale, per la Direzione di Unità Operative Complesse, rilasciato dalla Regione Lazio in ambito sanitario in ottemperanza degli artt. 15 e 16 quinquies del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii., dell’art.7 del D.P.R. 484/1997, Deliberazione 30 Luglio 2019 n. 520

• Date (da – a)	20 MARZO 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Tor Vergata, Facoltà di Economia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master I° “Economia e management della Sanità” Reg 002, fgl 269, n°003344 Votazione 110/110

• Date (da – a)	A.A. 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università La Sapienza di Roma II Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche Votazione 110/110 con lode

• Date (da – a)	A.A. 1996-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica di Roma, Facoltà di Medicina e Chirurgia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Dirigente Assistenza Infermieristica Votazione 60/60 con lode

• Date (da – a)	1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Bocconi di Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Operatore URP e referente reti aziendali

• Date (da – a)	ANNO 2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini di Roma

<p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<p>Hospital Disaster Management</p>
--	--

<p>ATTIVITÀ DI DOCENZA/ ISTRUTTORE/ FACILITATORE/ TUTOR DIDATTICO</p>	<p>Attività di Docenza Presso Università Di Roma La Sapienza II° Facoltà di Medicina e Chirurgia nell'ambito del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e ostetriche, Insegnamento: Legislazione Sanitaria e Norme in materia di Piano di Rientro A.A. 2018/2019 Ore Docenza 6 Complessive</p>
--	--

<p>FORMAZIONE SPECIALISTICA RESPONSABILITÀ PROFESSIONALE</p>	<p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore Federazione Italiana Aziende Ospedaliere (Fiaso) Titolo Del Corso "Le Novità Di Maggio Rilievo Del Ccnl Della Dirigenza 2019-2021- Riservato Alle Direzioni Strategiche In Modalità Webinar Periodo 24/01/2024 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore Federazione Italiana Aziende Ospedaliere (Fiaso) Titolo Del Corso "Legge Di Bilancio 2024 E Decreto Milleproroghe: Ricadute Sul Personale Del Ssn In Modalità Webinar Periodo 26/01/2024 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore Federazione Italiana Aziende Ospedaliere (Fiaso) Titolo Del Corso "Contratto Della Dirigenza Sanitaria 2019-2021: Rapporti Di Lavoro, Incarichi Ed Orario Di Lavoro; In Modalità Webinar Periodo 31/01/2024 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Nuovo Ccnl Comparto Sanita': Aspetti Complessivi Del Ccnl Comparto 2019-2021 In Modalità Webinar Periodo 14/03/2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Nuovo Ccnl Comparto Sanita' 2019-2021, In Modalità Webinar Periodo 02/03/2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Nuovo Ccnl Comparto Sanità: Fondi E Sistema Indennitario In Modalità Webinar Periodo 10/03/2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p> <p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Nuovo Ccnl Comparto Sanita': Aspetti Complessivi Del Ccnl Comparto 2019-2021 In Modalità Webinar Periodo 14/03/2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma</p> <p>Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Nuovo Ccnl Comparto Sanita': La Manutenzione Dei Contratti Pregressi E Cenni Sul Rinnovo Delle Aree Dirigenziali In Modalità Webinar Periodo 23/ 03/2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;</p>
---	--

FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Il Provvedimento Disciplinare Nel Comparto Sanita' E Nuovi Codici Di Comportamento Periodo 07/04 /2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;			
	Corso di Formazione Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Gli Accessi Documentali E Civico Negli Enti Sanitari Periodo 09/05 /2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;			
	Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "La Gestione Della Prevenzione Della Corruzione E Delle Trasparenza Negli Enti Sanitari" Periodo 19/05 /2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;			
	Corso di Formazione: Ente Organizzatore FEDERANCI Sanita' Titolo Del Corso "Stato Dei Concorsi in Sanità Periodo 19/09 /2023 Ore 6 Luogo Di Svolgimento Roma;			
	Soddisfatti tutti i debiti formativi (ECM) previsti dalla normativa vigente in materia di ECM per il personale sanitario.			
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI				
MADRELINGUA	ITALIANO			
ALTRA LINGUA	INGLESE	Comprensione A2-A2	Capacità di scrittura A2	Capacità di espressione orale A2

ALTRA LINGUA	FRANCESE	Comprensione A2-A2	Capacità di scrittura A2	Capacità di espressione orale A2
-----------------	-----------------	-----------------------	-----------------------------	-------------------------------------

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E MANAGERIALI	Ottime capacità di direzione e gestione delle risorse umane e strumentali. Esperto di modelli organizzativi nella gestione di strutture sanitarie. Esperto di normativa sanitaria e regionale per la gestione dei piani di rientro. Buone conoscenze di elementi di statistica ed epidemiologia sanitaria applicata. Esperto di rilevazione carichi di lavoro e standardizzazione delle dotazioni organiche per strutture sanitarie. Nel corso delle esperienze maturate nei diversi ambiti lavorativi ha maturate conoscenze in materia di bilanci pubblici, sia del livello nazionale che regionale, esperto di finanza regionale e locale, programmazione sanitaria nazionale e regionale. Esperto di normativa sul federalismo fiscale e armonizzazione dei bilanci degli enti locali e degli enti del Servizio sanitario nazionale e regionale. Ottime conoscenze di gestione e coordinamento di reparti e
CAPACITÀ RELAZIONALI	Ottime capacità di relazioni interpersonali, abituato a lavorare in team, con compiti e ruoli direzionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	<ul style="list-style-type: none"> - Corso base per utilizzo programma Microsoft Access (maggio 2016) - Corso base ed avanzato per utilizzo programma Microsoft Exel, Power Point (Maggio - Settembre 2017).

PATENTI	- "A" e "B"
ISCRIZIONE/COMPONENTE	- Iscrizione OPI ROMA dal 25/09/1997 n. di iscrizione 2085 I

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000

Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Roma, 02-0-2025

09/04/2025

Dott. Giuseppe Casolaro

