

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO SCERBO
Indirizzo	Via Dora Baltea, 12 Mentana (RM)
Telefono	3922525658
Codice Fiscale	SCRFNC84H08D1220
E-mail	scerbofrancesco@gmail.com

Nazionalità	ITALIA
Data di nascita	08-06-1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

- SINTESI
- Coordinamento Professioni sanitarie Tor Vergata – Università degli studi Roma Tor Vergata (ad oggi)
 - Infermiere presso Policlinico Tor Vergata (dal 29.03.2020 al 28.02.2023)
 - Infermiere Dirigente e RSoA (Responsabile dei servizi Organizzativi e Alberghieri) presso la Residenza Magnolia, LUSAN s.r.l. (Marzo 2016 al 28 Marzo 2020)
 - Infermiere presso in Ministero della Salute (sezione USMAF) per task force COVID- 19.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Master in Engineering for Public Administration** - Università degli Studi di Roma Tor Vergata con votazione **110 e lode/110.**
- **Ph.D. Public Health and Nursing** - Università degli Studi di Roma Tor Vergata con votazione **Eccellente con lode.**
- **Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche** - Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Roma Tor Vergata con votazione di **110 e**

lode/110.

- **Laurea In Infermieristica** Facoltà di Medicina e Chirurgia - Università degli Studi di Roma Tor Vergata con votazione di **110 e lode/110.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Responsabile in qualità di Tesoriere della gestione economica e contabile dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Roma e provincia.
- Definito i modelli assistenziali nelle strutture dove possedeva incarichi di dirigenza. Ha stilato linee guida, protocolli e procedure in ambito assistenziale. Programmato diversi piani di formazione annuale nelle strutture dove ha collaborato.
- Diretto diverse iniziative di formazione e di aggiornamento.
- Internal Auditor dei Sistemi di Gestione per la Qualità - ISO 9001:2015 con peculiare capacità nella gestione dell'Audit, della programmazione e della pianificazione, raccolta di evidenze e gestione delle non conformità

MADRELINGUA
ALTRE LINGUA

italiana
inglese

COMPRESIONE		ESPRESSIONE		SCRITTURA
ascolto	lettura	interazione	Produzione orale	Produzione scritta

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

- Sistemi operativi Windows
- Pacchetto Office, e altri programmi tecnici.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel Curriculum Vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ex art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 Dichiaro, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità

Roma __01__ / __01__ / __2025__

Pagina 2 - Curriculum vitae di F. Scerbo

FIRMA
